



europass

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 46 e 47 D.P.R.445/2000)

Curriculum Vitae (redatto in forma di autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000)

La sottoscritta **Antonia Trezza**, [redacted]
[redacted] consapevole delle conseguenze penali derivanti in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n.445/2000 DICHIARA che le informazioni riportate nel curriculum che segue corrispondono a verità.

INFORMAZIONI PERSONALI

Antonia Trezza

Indirizzo: [redacted]

Indirizzo e-mail: antoniatrezza@libero.it Indirizzo e-mail: avv.antoniatrezza@pec.it

Numero di telefono: [redacted]

Sesso: [redacted] Data di nascita: [redacted] Nazionalità: [redacted]

PRESENTAZIONE Laureata nel 2006 in Giurisprudenza, con sedici anni di esperienza lavorativa di cui oltre 7 anni di Assistenza Tecnica alle Autorità di Gestione e all'Autorità di Certificazione del FESR del POR Campania Fesr 2014 2020 e PR FERS 2021 2027 chiusura e di supporto alla programmazione, gestione, attuazione, rendicontazione, monitoraggio, controllo di Programmi finanziati da fondi UE e quindici anni di esercizio della professione di Avvocato. Iscritta all'Albo degli Avvocati di Salerno dal 25/01/2011 ed iscritta all'Albo Speciale dei Custodi e Delegati alle vendite dal 2012 ad oggi.

CODICE FISCALE [redacted]

PARTITA IVA [redacted]

ESPERIENZA LAVORATIVA

[01.04.2017 – 08/07/2025 8 ANNI E 3 MESI

Servizio di assistenza tecnica specializzata al supporto della Programmazione Comunitaria POR FESR 2014-2020 e PR POR CAMPANIA FESR 2021 2027 Fondazione Istituto per la Finanza e l'Economia Locale della Campania <https://www.ifelcampania.it/> Indirizzo: Via Santa Lucia, 81, Napoli Città: Napoli Paese: Italia Principali attività e responsabilità: Supporto all'Autorità di Gestione e all'Autorità di Certificazione del FESR del POR Campania FESR 2014 2020- POC 2014 2020 e PR FESR 2021 2027 Regione Campania

Monitoraggio - Rendicontazione Verifica contabile ed amministrativa dei progetti in riferimento ai Fondi POC/FESR Mansioni: Assistenza Tecnica specializzata nell'utilizzo del Sistema Informatico S.U.R.F. supporto alla programmazione, attuazione, monitoraggio, controllo e certificazione dei programmi di investimento pubblico a titolarità della Regione Campania - controllo ed implementazione della documentazione sistema informatico S.U.R.F. - redazione di Check List controllo I livello POC - redazione delle piste di controllo dei Por Campania Fesr 2014-2020 - predisposizione, attuazione e montaggio dei progetti con particolare riferimento ai fondi POC e FESR - verifica amministrativa e contabile delle spese ai fini della liquidazione e della certificazione delle spese in riferimento ai fondi POC/FESR. Partecipazione alle riunioni con le Autorità di Audit e di Certificazione del Programma per l'allineamento delle informazioni da presentare all'interno dei documenti di chiusura della programmazione 2007-2013; Supporto nella predisposizione di materiale (presentazioni power point, report sintetici, brochure) finalizzato alla descrizione dei risultati raggiunti e dello stato di avanzamento del Programma per eventi specifici (es. eventi annuali, eventi informativi su nuovi bandi)

[25/01/2011 – Attuale - 14 anni] **Avvocato**

Libero Professionista CURATORE FALLIMENTARE, CUSTODE GIUDIZIARIO E PROFESSIONISTA DELEGATO ALLE VENDITE NELL'AMBITO DELLE PROCEDURE ESPROPRIATIVE IMMOBILIARI E PROCEDURE CONCORDATE - GESTORE DELLA CRISI D'IMPRESA Città: Salerno Paese: Italia Principali attività e responsabilità: Avvocato iscritto all'albo del COA Salerno N. Partita IVA: IT04625110657 Libero professionista presso omonimo Studio Legale sito in via M. Fabio, 12, 84124 Salerno. Collaborazioni professionali: consulenza legale in materia civile, bancaria e societaria presso Studio Legale Avv. Angela De Martino, via L. Cacciatore 57, 84124, Salerno SA; consulenza legale in materia civile, penale e doganale presso Studio Legale Avv. Marco Esposito, via M. Cacciatore, 1, 84124, Salerno SA; Professionista iscritta all'Albo dei Custodi e Delegati - Custode Giudiziario nominato presso il Tribunale di Salerno - Ufficio Esecuzioni Immobiliari. Professionista delegato operante presso il Tribunale di Salerno (SA) ed il Tribunale di Nocera Inferiore (SA). Legale nominato dalle Curatele Fallimentari per Attività giudiziali e stragiudiziali: es. Tribunale di Salerno Fall. n. 50/2011 Antonio Amato Molini e Pastifici; Tribunale di Salerno Fall. N. 37/2012 I.A.C.P. Curatore Fallimentare presso il Tribunale di Salerno

[24/03/2023 – Attuale – 2 anni e 4 mesi] **Avvocato Cassazionista abilitato alle Magistrature Superiori CNF**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE _____



europass

[**Master II Livello IN GOVERNANCE E MANAGEMENT NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE** conseguito il 27/03/2024 Presso Università degli studi Niccolò Cusano Roma Voto 110/110

25/01/2012 – Attuale- 14 ANNI] **Iscrizione all'Albo dei Custodi Giudiziari e Professionisti Delegati Tribunale di Salerno** Indirizzo: PALAZZO DI GIUSTIZIA CITTADELLA GIUDIZIARIA VIA DALMAZIA 84100, Salerno, Italia

[25/01/2011 – Attuale. 14 ANNI] **Iscrizione all'Albo degli Avvocati di Salerno** Indirizzo: PALAZZO DI GIUSTIZIA CITTADELLA GIUDIZIARIA VIA DALMAZIA 84100, Salerno, Italia

[25/01/2011 – Attuale- 14 ANNI] **Abilitazione mediante Esame per Conseguimento Abilitazione all'Esercizio della Professione Forense** Corte d'Appello di Salerno

[01/09/1999 – 01/07/2006 6 ANNI] **Laurea Vecchio Ordinamento in Giurisprudenza** Università degli Studi di Salerno www.unisa.it Voto finale: 95/110

CONFERENZE E SEMINARI [2024] Partecipazione Corso Aggiornamento Professionisti Delegati alle Vendite COA Salerno [2023] Partecipazione Corso Aggiornamento Professionisti Delegati alle Vendite COA Salerno [2020] Partecipazione Corso Aggiornamento "Una Nuova Opportunità per le famiglie e i consumatori sovraindebitati nel codice della crisi". Partecipazione Corso di Aggiornamento: "Le impugnazioni degli Atti Tributari [2019] Partecipazione Tavola Rotonda "La tenuta costituzionale delle riforme in materia di processo civile e penale" [2018] Partecipazione Corso Aggiornamento Professionale "L'Esecuzione delle pronunce giurisdizionale nei confronti delle P.A. [2018] Partecipazione Corso di Formazione ADR Med: Gestore della crisi d'impresa. [2017] Partecipazione XXIV Congresso Ordinario AIGA "Youth Strategy [2017] Partecipazione Corso "Fondi Europei per i liberi professionisti [2014] Partecipazione Corso di Formazione Convegno: la Giustizia Telematica nel quadro dell'Amministrazione Digitale: lo Stato dell'arte e le prospettive di sviluppo dei servizi online per competitività del paese. Partecipazione Corso di Formazione Convegno: il Processo Civile Telematico tra normativa e prassi [2012] Partecipazione Corso di Formazione Convegno sul Tema: La Nuova Legge Anticorruzione; Partecipazione Corso di Formazione Convegno sul Tema: Il Custode nell'Esecuzione Immobiliare; Partecipazione Corso di Formazione Convegno: Il Risarcimento del Danno da Insidia Stradale. La Responsabilità della Pubblica Amministrazione

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: italiano

Altre lingue: **inglese**

ASCOLTO B1

LETTURA B1

SCRITTURA B1

PRODUZIONE ORALE B1

INTERAZIONE ORALE B1

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI-Capacità e Competenze Relazionali

Predisposizione al lavoro di gruppo; attitudine a lavorare per obiettivi; ottime doti comunicative e meditative; buone capacità organizzative; elevata flessibilità, spiccata abilità comunicativa ed espressiva, sia scritta che orale, maturata da molti anni attraverso gli studi superiori/universitari e l'attività legale.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE Capacità e Competenze Organizzative Segreteria organizzativa convegno sul processo civile telematico tenutosi a Salerno li 18.06.2014; presentations, seminari, riunioni

COMPETENZE DIGITALI Le mie competenze digitali Padronanza del Pacchetto Office (Word, Excel, Access, PowerPoint ecc) | Gestione autonoma della posta e-mail

COMPETENZE DI GESTIONE E DIRETTIVE Capacità e Competenze Tecniche Buona conoscenza del pacchetto Office (Word, Excel, Access, PowerPoint); internet e posta elettronica; comprovata esperienza nell'utilizzo del sistema informativo S.U.R.F. di supporto alla programmazione, attuazione, monitoraggio, controllo e certificazione dei programmi di investimento pubblico a titolarità della Regione Campania, esperienza nel controllo e nel caricamento della documentazione sul sistema informativo s.u.r.f.; comprovata esperienza nella redazione di check list controllo I livello Poc; esperienza nella redazione delle piste di controllo del Por Campania FESR 2014- 2020 e FESR 2021 2027.

ULTERIORI INFORMAZIONI Ulteriori informazioni Capacità di lavorare in situazioni di stress, nel rispetto delle scadenze professionali, meticolosità, buona organizzazione del tempo e delle Persone, capacità di coordinamento degli incarichi, precisione, puntualità, dinamismo.

PATENTE DI GUIDA Automobile: B

Autorizzo il trattamento dei dati personali come sopra rappresentati ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2000 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e, in ogni caso, nei limiti e per le finalità previste dalla normativa vigente. La sottoscritta, in relazione ai dati contenuti nel proprio curriculum è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali

Salerno, 08/07/2025

[Redacted Signature]