

CURRICULUM VITAE EUROPEO	
	
INFORMAZIONI PERSONALI	

Nome	
Indirizzo	
Studio di consulenza e revisione	
Telefono	
Fax	
E-mail	
PEC	
Nazionalità	
Luogo e Data di nascita	
Codice Fiscale	
Partita IVA	

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Area	ASSISTENZA TECNICA PER LA PROGETTAZIONE, GESTIONE, MONITORAGGIO, CONTROLLO E RENDICONTAZIONE NELL'AMBITO DI PROGRAMMI COMUNITARI E FONDI STRUTTURALI EUROPEI.
*Committente	<u>REGIONE CAMPANIA-DIREZIONE DIFESA SUOLO ECOSISTEMA E SOSTENIBILITA' VIA DE GASPERI NAPOLI POR FESR CAMPANIA 2014/2020 - POC Completamenti e POC 2014/2020 POR FESR 2021-2027 Rafforzamento supporto ai Beneficiari CUP B21C23000820009</u>
• Date	Dal 11.01.2024 al 31.12.2025
Giornate	396
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione IFEL Campania – “Istituto per la Finanza e l'Economia Locale della Campania” Sede legale 80132 via S. Lucia, 81 Sede operativa, 80143, Centro Direzionale Isola A2;
Referente del Progetto /della Società e Recapito	Fondazione IFEL Campania Tel. 08118893690 Fax 08118893691 ifelcampania@pec.it info@ifelcampania.it
• Tipo di azienda o settore	Società in house Regione Campania di consulenza e assistenza tecnica ad Enti ed Istituzioni nella gestione di Programmi Comunitari e Fondi strutturali le attività della Fondazione sono rivolte alla Regione Campania, alle Sue Società ed Organismi Partecipati ed alle Istituzioni ed Enti Locali operanti sul territorio regionale; esse si esplicano nella: consulenza, assistenza tecnica, informazione e promozione in materia di finanza, fiscalità e tributi locali; economia del territorio, sviluppo economico e attività produttive; riassetto, contabilità e bilancio; applicazione dei processi di innovazione tecnologica ai processi di gestione economico-finanziaria; valorizzazione e gestione del patrimonio immobiliare; altre azioni di sistema per il riequilibrio strutturale;
• Tipo di impiego	Collaborazione e consulenza professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Esperto senior REVISORE CONTABILE in procedure di analisi, monitoraggio rendicontazione e controllo del FESR 2007-2013 di operazioni a valere sui Fondi Strutturali Servizio di Assistenza tecnica per la certificazione delle spese del POR FESR 2007/2013 e POR FESR 2014/2020 e del POC 2007/2013 e POC 2014/2020 per il periodo 2017/2023. Attività di supporto tecnico e operativo alla Direzione Generale per la Certificazione del Fondi strutturali del PO Fesr e POC Regione Campania. Supporto tecnico ed operativo nella definizione delle procedure per la certificazione delle spese ed alle Unità di controllo di primo livello. Verifiche contabili amministrative delle spese certificate dai Responsabili di Obiettivo Operativo e la conseguente ammissibilità (Costi, spese, e documentazione connessa); verifica di conformità alla normativa regionale, nazionale e comunitaria dei procedimenti amministrativi volti all'affidamento dei lavori, servizi; inserimento e verifica dati sistema di monitoraggio SMILE/SURF

• Area	ASSISTENZA TECNICA PER LA PROGETTAZIONE, GESTIONE, MONITORAGGIO, CONTROLLO E RENDICONTAZIONE NELL'AMBITO DI PROGRAMMI COMUNITARI E FONDI STRUTTURALI EUROPEI.
*Committente	<u>REGIONE CAMPANIA-DIREZIONE AMBIENTE ED ECOSISTEMA RISCHIO IDROGEOLOGICO VIA DE GASPERI NAPOLI POR FESR CAMPANIA 2014/2020 - POC Completamenti e POC 2014/2020</u>
• Date	Dal 03.01.2023 al 31.12.2023
Giornate	198
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione IFEL Campania – “Istituto per la Finanza e l'Economia Locale della Campania” Sede legale 80132 via S. Lucia, 81 Sede operativa, 80143, Centro Direzionale Isola A2;
Referente del Progetto /della Società e Recapito	Fondazione IFEL Campania Tel. 08118893690 Fax 08118893691 ifelcampania@pec.it info@ifelcampania.it
• Tipo di azienda o settore	Società in house Regione Campania di consulenza e assistenza tecnica ad Enti ed Istituzioni nella gestione di Programmi Comunitari e Fondi strutturali le attività della Fondazione sono rivolte alla Regione Campania, alle Sue Società ed Organismi Partecipati ed alle Istituzioni ed Enti Locali operanti sul territorio regionale; esse si esplicano nella: consulenza, assistenza tecnica, informazione e promozione in materia di finanza, fiscalità e tributi locali; economia del territorio, sviluppo economico e attività produttive; riassetto, contabilità e bilancio; applicazione dei processi di innovazione tecnologica ai processi di gestione economico-finanziaria; valorizzazione e gestione del patrimonio immobiliare; altre azioni di sistema per il riequilibrio strutturale;
• Tipo di impiego	Collaborazione e consulenza professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Esperto senior REVISORE CONTABILE in procedure di analisi, monitoraggio rendicontazione e controllo del FESR 2007-2013 di operazioni a valere sui Fondi Strutturali Servizio di Assistenza tecnica per la certificazione delle spese del POR FESR 2007/2013 e POR FESR 2014/2020 e del POC 2007/2013 e POC 2014/2020 per il periodo 2017/2023. Attività di supporto tecnico e operativo alla Direzione Generale per la Certificazione dei Fondi strutturali del PO Fesr e POC Regione Campania. Supporto tecnico ed operativo nella definizione delle procedure per la certificazione delle spese ed alle Unità di controllo di primo livello. Verifiche contabili amministrative delle spese certificate dai Responsabili di Obiettivo Operativo e la conseguente ammissibilità (Costi, spese, e documentazione connessa); verifica di conformità alla normativa regionale, nazionale e comunitaria dei procedimenti amministrativi volti all'affidamento dei lavori, servizi; inserimento e verifica dati sistema di monitoraggio SMILE/SURF

• Area	ASSISTENZA TECNICA PER LA PROGETTAZIONE, GESTIONE, MONITORAGGIO, CONTROLLO E RENDICONTAZIONE NELL'AMBITO DI PROGRAMMI COMUNITARI E FONDI STRUTTURALI EUROPEI.
*Committente	<u>REGIONE CAMPANIA- DIREZIONE AMBIENTE ED ECOSISTEMA RISCHIO IDROGEOLOGICO LAVORI PUBBLICI E PROTEZIONE CIVILE VIA DE GASPERI NAPOLI POR REGIONE CAMPANIA FESR 2007/2013 POR FESR 2014/2020 e del POC 2007/2013-POC Completamenti e POC 2014/2020 per il periodo 2017/2023</u>
• Date	Dal 06.11.2017 al 31.12.2022
Giornate	1013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione IFEL Campania – “Istituto per la Finanza e l'Economia Locale della Campania” Sede legale 80132 via S. Lucia, 81 Sede operativa, 80143, Centro Direzionale Isola A2;
Referente del Progetto /della Società e Recapito	Fondazione IFEL Campania Tel. 08118893690 Fax 08118893691 ifelcampania@pec.it info@ifelcampania.it
• Tipo di azienda o settore	Società in house Regione Campania di consulenza e assistenza tecnica ad Enti ed Istituzioni nella gestione di Programmi Comunitari e Fondi strutturali le attività della Fondazione sono rivolte alla Regione Campania, alle Sue Società ed Organismi Partecipati ed alle Istituzioni ed Enti Locali operanti sul territorio regionale; esse si esplicano nella: consulenza, assistenza tecnica, informazione e promozione in materia di finanza, fiscalità e tributi locali; economia del territorio, sviluppo economico e attività produttive; riassetto, contabilità e bilancio; applicazione dei processi di innovazione tecnologica ai processi di gestione economico-finanziaria;

	valorizzazione e gestione del patrimonio immobiliare; altre azioni di sistema per il riequilibrio strutturale;
• Tipo di impiego	Collaborazione e consulenza professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Esperto senior REVISORE CONTABILE in procedure di rendicontazione e controllo del FESR 2007-2013 Servizio di Assistenza tecnica per la certificazione delle spese del POR FESR 2007/2013 e POR FESR 2014/2020 e del POC 2007/2013 e POC 2014/2020. Attività di supporto tecnico e operativo alla Direzione Generale per la Certificazione del Fondi strutturali del PO Fesr e POC Regione Campania. Supporto tecnico ed operativo nella definizione delle procedure per la certificazione delle spese ed alle Unità di controllo di primo livello. Verifiche contabili amministrative delle spese certificate dai Responsabili di Obiettivo Operativo e la conseguente ammissibilità (Costi, spese, e documentazione connessa); verifica di conformità alla normativa regionale, nazionale e comunitaria dei procedimenti amministrativi volti all'affidamento dei lavori, servizi; inserimento e verifica dati sistema di monitoraggio SMILE/SURF

• Area	ASSISTENZA TECNICA PER LA PROGETTAZIONE, GESTIONE, MONITORAGGIO, CONTROLLO E RENDICONTAZIONE NELL'AMBITO DI PROGRAMMI COMUNITARI E FONDI STRUTTURALI EUROPEI.
*Committente	<u>REGIONE CAMPANIA- DIREZIONE LAVORI PUBBLICI E PROTEZIONE CIVILE VIA DE GASPERI NAPOLI POR REGIONE CAMPANIA FESR 2007/2013 POR FESR 2014/2020 e del POC 2007/2013 - POC Completamenti e POC 2014/2020 per il periodo 2017/2023</u>
• Date	Dal 01.03.2016 al 31.10.2017
Giornate	322
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione IFEL Campania – “Istituto per la Finanza e l'Economia Locale della Campania” Sede legale 80132 via S. Lucia, 81 Sede operativa, 80143, Centro Direzionale Isola A2;
Referente del Progetto /della Società e Recapito	Dott.Granata Pasquale Tel. 08118893690 Fax 08118893691 ifelcampania@pec.it info@ifelcampania.it
• Tipo di azienda o settore	Società in house Regione Campania di consulenza e assistenza tecnica ad Enti ed Istituzioni nella gestione di Programmi Comunitari e Fondi strutturali le attività della Fondazione sono rivolte alla Regione Campania, alle Sue Società ed Organismi Partecipati ed alle Istituzioni ed Enti Locali operanti sul territorio regionale; esse si esplicano nella: consulenza, assistenza tecnica, informazione e promozione in materia di finanza, fiscalità e tributi locali; economia del territorio, sviluppo economico e attività produttive; riassetto, contabilità e bilancio; applicazione dei processi di innovazione tecnologica ai processi di gestione economico-finanziaria; valorizzazione e gestione del patrimonio immobiliare; altre azioni di sistema per il riequilibrio strutturale;
• Tipo di impiego	Collaborazione e consulenza professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Esperto senior REVISORE CONTABILE in procedure di rendicontazione e controllo del FESR 2007-2013 Servizio di Assistenza tecnica per la certificazione delle spese del POR FESR 2007/2013 attività di supporto tecnico e operativo alla Direzione Generale per la Certificazione del Fondi strutturali del PO Fesr Regione Campania. Supporto tecnico ed operativo nella definizione delle procedure per la certificazione delle spese ed alle Unità di controllo di primo livello. Verifiche contabili amministrative delle spese certificate dai Responsabili di Obiettivo Operativo e la conseguente ammissibilità (Costi, spese, e documentazione connessa); verifica di conformità alla normativa regionale, nazionale e comunitaria dei procedimenti amministrativi volti all'affidamento dei lavori, servizi; inserimento e verifica dati sistema di monitoraggio SMILE/SURF.

• Area	ASSISTENZA TECNICA PER LA PROGETTAZIONE, GESTIONE, MONITORAGGIO, CONTROLLO E RENDICONTAZIONE NELL'AMBITO DI PROGRAMMI COMUNITARI E FONDI STRUTTURALI EUROPEI.
*Committente	<u>MIPAAF - MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE ALIMENTARI E FORESTALI DIPARTIMENTO POLITICHE COMPETITIVE DIREZIONE GENERALE AFFARI GENERALI RISORSE UMANE E RAPPORTI CON LE REGIONI UFFICIO AGRET III FONDO FEI FONDO EUROPEO PER L'INTEGRAZIONE DI CITTADINI DI PAESI TERZI PER IL PERIODO 2007-2013 PROGRAMMA GENERALE "SOLIDARIETA' E GESTIONE DEI FLUSSI MIGRATORI</u>

• Date	Dal 17.04.2015 al 30.09.2015
Giornate	50
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>MIPAAF - MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE ALIMENTARI E FORESTALI</u> <u>DIPARTIMENTO POLITICHE COMPETITIVE DIREZIONE GENERALE AFFARI GENERALI RISORSE UMANE E RAPPORTI CON LE REGIONI UFFICIO AGRET III</u> <u>Via Venti Settembre n.20</u> <u>00100 Roma (RM)</u> <u>Codice Fiscale 97099470581</u>
Referente del Progetto /della Società e Recapito	Dott. Sanna Giovanni Piero <u>Dirigente Ufficio Dirigenziale AGRET III</u>
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Collaborazione e consulenza professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Esperto senior REVISORE CONTABILE in procedure di rendicontazione e controllo Incarico di revisione amministrativo-contabile nel progetto <u>SOFIA 3 SOSTEGNO ORIENTAMENTO E FORMAZIONE IN IMPRENDITORIA PER IMMIGRATI IN AGRICOLTURA FONDO FEI FONDO EUROPEO PER L'INTEGRAZIONE DI CITTADINI DI PAESI TERZI PER IL PERIODO 2007-2013 PROGRAMMA GENERALE "SOLIDARIETA' E GESTIONE DEI FLUSSI MIGRATORI</u>

• Area	ASSISTENZA TECNICA PER LA PROGETTAZIONE, GESTIONE, MONITORAGGIO, CONTROLLO E RENDICONTAZIONE NELL'AMBITO DI PROGRAMMI COMUNITARI E FONDI STRUTTURALI EUROPEI.
*Committente	<u>MIPAAF - MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE ALIMENTARI E FORESTALI</u> <u>DIPARTIMENTO POLITICHE COMPETITIVE DIREZIONE GENERALE AFFARI GENERALI RISORSE UMANE E RAPPORTI CON LE REGIONI UFFICIO AGRET III</u> <u>FONDO FEI FONDO EUROPEO PER L'INTEGRAZIONE DI CITTADINI DI PAESI TERZI PER IL PERIODO 2007-2013 PROGRAMMA GENERALE "SOLIDARIETA' E GESTIONE DEI FLUSSI MIGRATORI</u>
• Date	Dal 17.04.2015 al 30.09.2015
Giornate	50
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>MIPAAF - MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE ALIMENTARI E FORESTALI</u> <u>DIPARTIMENTO POLITICHE COMPETITIVE DIREZIONE GENERALE AFFARI GENERALI RISORSE UMANE E RAPPORTI CON LE REGIONI UFFICIO AGRET III</u> <u>Via Venti Settembre n.20</u> <u>00100 Roma (RM)</u> <u>Codice Fiscale 97099470581</u>
Referente del Progetto /della Società e Recapito	Dott. Sanna Giovanni Piero <u>Dirigente Ufficio Dirigenziale AGRET III</u>
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Collaborazione e consulenza professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Esperto senior REVISORE CONTABILE in procedure di rendicontazione e controllo Incarico di revisione amministrativo-contabile nel progetto <u>AFORIL 2 AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FORMAZIONE PREPARENZA PER IMMIGRATI LAVORATORI IN AGRICOLTURA - FONDO FEI FONDO EUROPEO PER L'INTEGRAZIONE DI CITTADINI DI PAESI TERZI PER IL PERIODO 2007-2013 PROGRAMMA GENERALE "SOLIDARIETA' E GESTIONE DEI FLUSSI MIGRATORI</u>

• Area	ASSISTENZA TECNICA PER LA PROGETTAZIONE, GESTIONE, MONITORAGGIO, CONTROLLO E RENDICONTAZIONE NELL'AMBITO DI PROGRAMMI COMUNITARI E FONDI STRUTTURALI EUROPEI.
*Committente	<u>COMUNE DI CASORIA ORGANISMO INTERMEDIO DELLA REGIONE CAMPANIA-PER IL PROGRAMMA PIU EUROPA PROGRAMMA INTEGRATO URBANO PIU EUROPA ASSE VI PO FESR 2007/2013 OBIETTIVO OPERATIVO 6.1 e 7.1 Assistenza Tecnica.</u>
• Date	Dal 24.07.2015 al 31.12.2015
Giornate	60
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>COMUNE DI CASORIA</u> Piazza Cirillo1

Referente del Progetto /della Società e Recapito	Dott. Setaro Alfonso <u>Responsabile Programma PIU EUROPA Comune di Casoria</u>
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Collaborazione e consulenza professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Esperto senior REVISORE CONTABILE in procedure di rendicontazione e controllo del Fesr 2007-2013 Incarico di supporto tecnico ed operativo all'Unità per la Programmazione Pianificazione e Rapporti con il Partenariato previsto nel SI.GE.CO Sistema di gestione e Controllo dell'Organismo Intermedio Comune di CASORIA.

• Area	ASSISTENZA TECNICA PER LA PROGETTAZIONE, GESTIONE, MONITORAGGIO, CONTROLLO E RENDICONTAZIONE NELL'AMBITO DI PROGRAMMI COMUNITARI E FONDI STRUTTURALI EUROPEI.
*Committente	<u>REGIONE CAMPANIA- AUTORITA' DI CERTIFICAZIONE POR REGIONE CAMPANIA FESR -FSE 2007/2013 CENTRO DIREZIONALE ISOLA C5 NAPOLI Ripetizione Servizi Contratto di assistenza tecnica DECRETO DIRIGENZIALE N.17 DEL 26/04/2010</u>
• Date	Dal 18.11.2013 al 31.12.2014
Giornate	202
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>MERIDIANA ITALIA SRL</u> <u>Via Sicilia n. 50</u> <u>00100 Roma Cod.Fiscale e Partita Iva 06495701002 Recapito 0812457480</u>
Referente del Progetto /della Società e Recapito	Dott.Perfumo Giampietro <u>Recapito 0812457480 e-mail: perfumo@meridianaitalia.it</u>
• Tipo di azienda o settore	Società di consulenza e assistenza tecnica ad Enti ed Istituzioni nella gestione di Programmi Comunitari e Fondi strutturali
• Tipo di impiego	Collaborazione e consulenza professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Esperto senior REVISORE CONTABILE in procedure di rendicontazione e controllo del FSE 2007-2013 ESTENSIONE ULTERIORE ANNO DEL PREGRESSO CONTRATTO TRIENNALE Servizio di Assistenza tecnica per la certificazione delle spese del POR FSE 2007/2013 Asse VII - Obiettivo Operativo Assistenza Tecnica, aggiudicato da Meridiana Italia S.r.l., consistente nell'attività di supporto tecnico e operativo all'Autorità di Certificazione dei Fondi strutturali del PO FSE Regione Campania. Incarico per l'attività di assistenza tecnica relativamente al supporto tecnico ed operativo all'autorità di certificazione nella definizione delle procedure per la certificazione delle spese e per la verifica della corretta realizzazione degli audit realizzati dalle Unità di controllo di primo livello. In sintesi le attività consistono in : presidio dei processi a supporto dell'Autorità di Certificazione riguardo alle verifiche contabili amministrative delle spese certificate dai Responsabili di Obiettivo Operativo e la conseguente ammissibilità (Costi, spese, e documentazione connessa); verifica di conformità alla normativa regionale, nazionale e comunitaria dei procedimenti amministrativi volti all'affidamento dei lavori, servizi; verifica dei dati inseriti nel sistema di monitoraggio SMILE e nel sistema di monitoraggio SIDI nell'ambito delle attività affidate al PON - MIUR come Organismo Intermedio; erogazione di pareri informali riguardo l'ammissibilità delle spese rispetto alla normativa di riferimento nazionale e comunitaria anche alla ricerca di soluzioni alle criticità riscontrate nell'attuazione e, laddove necessario, con la redazione di note e pareri tecnici al riguardo; supporto alle procedure di merito legate ai manuali di riferimento licenziati dalla Regione Campania; supporto alle attività di monitoraggio fisico e finanziario con l'ausilio delle piattaforme SMILE e Si.MON.A.

• Area	ASSISTENZA TECNICA PER LA PROGETTAZIONE, GESTIONE, MONITORAGGIO, CONTROLLO E RENDICONTAZIONE NELL'AMBITO DI PROGRAMMI COMUNITARI E FONDI STRUTTURALI EUROPEI
*Committente	<u>REGIONE CAMPANIA- AUTORITA' DI CERTIFICAZIONE POR REGIONE CAMPANIA FESR -FSE 2007/2013 CENTRO DIREZIONALE ISOLA C5 NAPOLI Contratto di assistenza tecnica DECRETO DIRIGENZIALE N.17 DEL 26/04/2010</u>
• Date	Dal 23.11.2010 al 17.11.2013
Giornate	706
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>MERIDIANA ITALIA SRL</u> <u>Via Sicilia n. 50</u>

	00100 Roma Cod.Fiscale e Partita Iva 06495701002 Recapito 0812457480
Referente del Progetto /della Società e Recapito	Dott.Perfumo Giampietro <u>Recapito 0812457480 e-mail: perfumo@meridianaitalia.it</u>
• Tipo di azienda o settore	Società di consulenza e assistenza tecnica ad Enti ed Istituzioni nella gestione di Programmi Comunitari e Fondi strutturali
• Tipo di impiego	Collaborazione e consulenza professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Esperto senior REVISORE CONTABILE in procedure di rendicontazione e controllo del FSE 2007-2013 CONTRATTO TRIENNALE Nell'ambito del servizio di Assistenza tecnica per la certificazione delle spese del POR FSE 2007/2013 Asse VII - Obiettivo Operativo Assistenza Tecnica, aggiudicato da Meridiana Italia S.r.l., l'impiego consiste nell'attività di supporto tecnico e operativo all'Autorità di Certificazione del Fondi strutturali del PO FSE Regione Campania. Incarico per l'attività di assistenza tecnica relativamente al supporto tecnico ed operativo all'autorità di certificazione nella definizione delle procedure per la certificazione delle spese e per la verifica della corretta realizzazione degli audit realizzati dalle Unità di controllo di primo livello. In sintesi le principali attività consistono in : presidio dei processi a supporto dell'Autorità di Certificazione riguardo alle verifiche contabili amministrative delle spese certificate dai Responsabili di Obiettivo Operativo e la conseguente ammissibilità (Costi, spese, e documentazione connessa); verifica di conformità alla normativa regionale, nazionale e comunitaria dei procedimenti amministrativi volti all'affidamento dei lavori, servizi; verifica dei dati inseriti nel sistema di monitoraggio SMILE e nel sistema di monitoraggio SIDI nell'ambito delle attività affidate al PON - MIUR come Organismo Intermedio; erogazione di pareri informali riguardo l'ammissibilità delle spese rispetto alla normativa di riferimento nazionale e comunitaria anche alla ricerca di soluzioni alle criticità riscontrate nell'attuazione e, laddove necessario, con la redazione di note e pareri tecnici al riguardo; supporto alle procedure di merito legate ai manuali di riferimento licenziati dalla Regione Campania; supporto alle attività di monitoraggio fisico e finanziario con l'ausilio delle piattaforme SMILE e Si.MON.A.. Assistenza alle attività di chiusura del POR Campania 2000-2006, relativamente alla certificazione di spesa finale e controllo contabile amministrativo progetti POR.

• Area	ASSISTENZA TECNICA PER LA PROGETTAZIONE, GESTIONE, MONITORAGGIO, CONTROLLO E RENDICONTAZIONE NELL'AMBITO DI PROGRAMMI COMUNITARI E FONDI STRUTTURALI EUROPEI
*Committente	REGIONE BASILICATA- DIPARTIMENTO FORMAZIONE,LAVORO CULTURA SPORT POR REGIONE BASILICATA FSE 2007/2013 VIA DEL VERRASTRO-POTENZA
• Date	Dal 01.09.2012 al 31.05.2013
Giornate	67
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>FORMEZ PA</u> <u>Viale Marx n. 15</u> <u>00137 Roma</u> <u>P.IVA 06416011002 C.F. 80048080636 Recapito 0684891</u>
Referente del Progetto /della Società e Recapito	Dott.ssa Gammaldi Anna Dott.ssa Lupo Elvira <u>Recapito 0684891</u>
• Tipo di azienda o settore	Società di consulenza e assistenza tecnica ad Enti ed Istituzioni nella gestione di Programmi Comunitari e Fondi strutturali
• Tipo di impiego	Collaborazione e consulenza professionale
• Principali mansioni e responsabilità	<u>Esperto senior REVISORE CONTABILE in procedure di rendicontazione e controllo FSE 2007-13</u> Supporto tecnico e operativo in relazione al servizio di Assistenza Tecnica all'Autorità di Gestione del POR FSE 2007-2013 Regione Basilicata, in qualità di esperto revisore contabile in materia di gestione e rendicontazione di progetti comunitari ed interventi in materia di FSE; Assistenza alle attività di chiusura relativamente alla certificazione di spesa finale e controllo contabile amministrativo progetti POR in relazione ai controlli di primo livello.

• Area	ASSISTENZA TECNICA PER LA PROGETTAZIONE, GESTIONE, MONITORAGGIO, CONTROLLO E RENDICONTAZIONE NELL'AMBITO DI PROGRAMMI COMUNITARI E FONDI STRUTTURALI EUROPEI
*Committente	<u>REGIONE CAMPANIA-ASSESSORATO AMBIENTE ECOLOGIA DIFESA SUOLO VIA DE GASPERI NAPOLI- POR REGIONE CAMPANIA FESR 2007/2013</u>
• Date	Dal 01.02.2010 al 22.11.2010
Giornate	181
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	R.T.I. KPMG SPA-MERIDIANA ITALIA SRL Via Sicilia n. 50 00100 Roma Cod.Fiscale e Partita Iva 06495701002 Recapito 0812457480
Referente del Progetto /della Società e Recapito	Dott.Imbrogno Antonio Dott. Russo Francesco Recapito 0812457480
• Tipo di azienda o settore	Raggruppamento di società di consulenza e assistenza tecnica ad Enti ed Istituzioni nella gestione di Programmi Comunitari e Fondi strutturali
• Tipo di impiego	Collaborazione e consulenza professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Esperto REVISORE CONTABILE in procedure di rendicontazione e controllo del FESR 2007-2013 Supporto tecnico e operativo all'Autorità di Gestione per l'attuazione, il coordinamento, la sorveglianza del POR FESR 2007-2013; Supporto tecnico e operativo all'attuazione degli assi prioritari del POR FESR e dei relativi obiettivi operativi POR 2007-2013; Supporto all'Autorità di Certificazione del POR FESR POR 2007-2013; Supporto tecnico ed operativo alle attività di controllo di gestione (ordinario di I livello) nel processo di attuazione delle varie linee di intervento del POR FESR POR 2007-2013; Assistenza alle attività di chiusura del POR Campania 2000-2006, relativamente alla certificazione di spesa finale e controllo contabile amministrativo progetti POR.

• Area	ASSISTENZA TECNICA PER LA PROGETTAZIONE, GESTIONE, MONITORAGGIO, CONTROLLO E RENDICONTAZIONE NELL'AMBITO DI PROGRAMMI COMUNITARI E FONDI STRUTTURALI EUROPEI
*Committente	<u>REGIONE CAMPANIA- ASSESSORATO ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE</u> <u>A.G.C. n.12 Sviluppo Economico – Settore 01 Programmazione politiche per lo sviluppo economico- POR FSE 2007-2013- BORSE LAVORO</u>
• Date	Dal 01.02.2010 al 31.08.2010
Giornate	72
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ARLAS – REGIONE CAMPANIA- Agenzia Regionale della Campania per il Lavoro e la Scuola CDN NAPOLI isola C5 80143 NAPOLI- CF: 94194840636 Recapito 0817968725/24/15
Referente del Progetto /della Società e Recapito	Direttore Generale Dott. Girardi Francesco- Dott.Gargiulo Paolo Recapito 0817968725/24/15
• Tipo di azienda o settore	<u>REGIONE CAMPANIA- ASSESSORATO ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE</u>
• Tipo di impiego	Collaborazione e consulenza professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Esperto senior REVISORE CONTABILE in rendicontazione e controllo del FSE Attività di assistenza,istruttoria pratiche e controllo svolta nell'ambito del Programma integrato Per favorire inserimento occupazionale in Campania DGR 1262/2009 attraverso Avviso Pubblico di cui al D.D. n.133 del 06/10/2009 BURC n. 61 del 12/10/2009.

• Area	ASSISTENZA TECNICA PER LA PROGETTAZIONE, GESTIONE, MONITORAGGIO, CONTROLLO E RENDICONTAZIONE NELL'AMBITO DI PROGRAMMI COMUNITARI E FONDI STRUTTURALI EUROPEI
*Committente	REGIONE CAMPANIA-SETTORE ORIENTAMENTO E FORMAZIONE PROFESSIONALE CDN NAPOLI ISOLA A6 POR Campania 2000-2006- PROGETTO EQUAL II FASE
• Date	Dal 01.11.2007 al 31.03.2009
Giornate	240
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ARLAV – REGIONE CAMPANIA Agenzia Regionale della Campania per il Lavoro CDN NAPOLI isola C5 80143 NAPOLI _Recapito 0817968725/24/15
Referente del Progetto /della Società e Recapito	Dott. Girardi Francesco- Dott.Gargiulo Paolo Recapito 0817968725/24/15
• Tipo di azienda o settore	REGIONE CAMPANIA-SETTORE ORIENTAMENTO E FORMAZIONE PROFESSIONALE
• Tipo di impiego	Collaborazione e consulenza professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Esperto senior REVISORE CONTABILE in rendicontazione e controllo del FSE Consulente Revisore Contabile per l'esperimento delle procedure di verifica e rendicontazione dei progetti ammessi e finanziati- POR Campania 2000-2006 PROGETTO EQUAL II FASE con incarico di esperto in procedure di rendicontazione FSE.

• Area	ASSISTENZA TECNICA PER LA PROGETTAZIONE, GESTIONE, MONITORAGGIO, CONTROLLO E RENDICONTAZIONE NELL'AMBITO DI PROGRAMMI COMUNITARI E FONDI STRUTTURALI EUROPEI
*Committente	REGIONE CAMPANIA-SETTORE ORIENTAMENTO E FORMAZIONE PROFESSIONALE CDN NAPOLI ISOLA A6 POR Campania 2000-2006-
• Date	Dal 01.11.2005 al 31.12.2006
Giornate	160
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MEMORY CONSULT SRL Via dell'Edilizia 85100 POTENZA C.F. . 015192430768 - Recapito 097157238
Referente del Progetto /della Società e Recapito	Dott.ssa Gentile Anna Maria Dott.Vitolo Mario Recapito 097157238
• Tipo di azienda o settore	Società di consulenza e assistenza tecnica ad Enti ed Istituzioni nella gestione di Programmi Comunitari e Fondi strutturali
• Tipo di impiego	Collaborazione e consulenza professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Consulente tecnico-professionale Esperto senior Affidamento del servizio per la realizzazione di un programma di iniziativa regionale per la Progettazione e Costruzione del Sistema Regionale delle Qualifiche Professionali nella Regione Campania- Asse 3 Misura 5 Azione b) cofinanziata dal F.S.E.- POR Campania 2000-2006 con incarico di supporto tecnico, finanziario ed operativo all'attuazione del progetto.

• Area	ASSISTENZA TECNICA PER LA PROGETTAZIONE, GESTIONE, MONITORAGGIO, CONTROLLO E RENDICONTAZIONE NELL'AMBITO DI PROGRAMMI COMUNITARI E FONDI STRUTTURALI
--------	--

	EUROPEI
*Committente	MIBAC-MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI-ROMA
• Date	Dal 01.01.2004 al 30.06.2006
Giornate	177
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	FORMEZ-SEDE DI CAGLIARI Via Roma, 83-Cagliari CENTRO FORMAZIONE STUDI- Recapito 070679561
Referente del Progetto /della Società e Recapito	Dott. Marras Salvatore Dott.ssa Salis Salima Recapito 070679561
• Tipo di azienda o settore	Società di consulenza e assistenza tecnica ad Enti ed Istituzioni nella gestione di Programmi Comunitari e Fondi strutturali
• Tipo di impiego	Collaborazione e consulenza professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Consulente tecnico Esperto - Collaborazione tecnica, organizzativa e professionale nell'ambito del PROGETTO "Ministero Beni e Attività Culturali-MBAC- <u>PON AZIONI DI SISTEMA REGIONI OBIETTIVO 1-MISURA II.2</u> <u>Sviluppo ed adeguamento delle strutture e del personale impegnati nelle attività di programmazione, coordinamento, gestione, sorveglianza e controllo dei programmi dei Fondi Strutturali</u> • Azione di sistema per la formazione del personale della P.A. e la diffusione di tecniche e degli standard formativi relativi al settore dei Beni e delle Attività Culturali; • Analisi desk della documentazione esistente a riguardo a livello regionale ed approfondimento dei contenuti dei profili rilevati; • Monitoraggio della sperimentazione e implementazione del sistema; • Definizione di un livello minimo di qualità e standardizzazione dei profili di competenza per migliorare la formazione specialistica e professionale; Informatizzazione del sistema mediante archivi e database per l'utilizzo degli utenti; • Organizzazione di incontri divulgativi e di approfondimento dei contenuti con i referenti ministeriali e regionali coinvolti nel processo di revisione;

• Area	ASSISTENZA TECNICA PER LA PROGETTAZIONE, GESTIONE, MONITORAGGIO, CONTROLLO E RENDICONTAZIONE NELL'AMBITO DI PROGRAMMI COMUNITARI E FONDI STRUTTURALI EUROPEI
*Committente	<u>REGIONE CAMPANIA-SETTORE ORIENTAMENTO E FORMAZIONE PROFESSIONALE CDN NAPOLI ISOLA A6</u>
• Date	Dal 02.04.2003 al 30.06.2003
Giornate	20
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	FORMEZ-SEDE DI NAPOLI- Comprensorio Olivetti-VIA CAMPI FLEGREI, 34- ARCO FELICE(NA)-CENTRO FORMAZIONE STUDI - Recapito 08152501
Referente del Progetto /della Società e Recapito	Dott.ssa Gammaldi Anna Recapito 08152501
• Tipo di azienda o settore	Società di consulenza e assistenza tecnica ad Enti ed Istituzioni nella gestione di Programmi Comunitari e Fondi strutturali
• Tipo di impiego	Collaborazione e consulenza professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione tecnica, organizzativa e professionale nell'ambito del PROGETTO REVISIONE <u>REPERTORIO REGIONALE DELLE QUALIFICHE PROFESSIONALI RILASCIATE DALLA REGIONE CAMPANIA :</u> analisi desk della documentazione esistente a riguardo a livello nazionale e regionale ed approfondimento dei contenuti dei profili rilevati; nel monitoraggio della sperimentazione e nell'implementazione del sistema; nella definizione dei contenuti relativi ai 220 profili professionali contenuti nella banca dati relativa al Repertorio delle Qualifiche Professionali rilasciate dalla Regione Campania; informatizzazione del sistema mediante archivi access per l'utilizzo degli utenti;

	organizzazione di seminari divulgativi e di approfondimento dei contenuti con le parti istituzionali e di mercato coinvolte nel processo di revisione
--	---

• Area	ASSISTENZA TECNICA PER LA PROGETTAZIONE, GESTIONE, MONITORAGGIO, CONTROLLO E RENDICONTAZIONE NELL'AMBITO DI PROGRAMMI COMUNITARI E FONDI STRUTTURALI EUROPEI
*Committente	<u>REGIONE CAMPANIA-SETTORE ORIENTAMENTO E FORMAZIONE PROFESSIONALE CDN NAPOLI ISOLA A6</u>
• Date	Dal 09.09.2003 al 30.09.2003
Giornate	7
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	FORMEZ-SEDE DI NAPOLI- Comprensorio Olivetti-VIA CAMPI FLEGREI, 34- ARCO FELICE(NA)-CENTRO FORMAZIONE STUDI - Recapito 08152501
Referente del Progetto /della Società e Recapito	Dott.ssa Gammaldi Anna Recapito 08152501
• Tipo di azienda o settore	Società di consulenza e assistenza tecnica ad Enti ed Istituzioni nella gestione di Programmi Comunitari e Fondi strutturali
• Tipo di impiego	Collaborazione e consulenza professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione tecnica,organizzativa e professionale nell'ambito del Progetto "Accreditamento degli organismi formativi Regione Campania" Ambito C ATTIVAZIONE PROCEDURE E SUPPORTO AGLI ORGANISMI DI FORMAZIONE Consulenza agli organismi interessati alle procedure di accreditamento Analisi documentale Audit in loco Verifica del mantenimento dei requisiti

• Area	ASSISTENZA TECNICA PER LA REALIZZAZIONE DI AZIONI DI SISTEMA, PROGETTAZIONE, GESTIONE, MONITORAGGIO, CONTROLLO E RENDICONTAZIONE NELL'AMBITO DI PROGRAMMI COMUNITARI E FONDI STRUTTURALI EUROPEI
*Committente	<u>I.S.FO.L.- MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI- ROMA</u> <u>REGIONE CAMPANIA SETTORE ORIENTAMENTO E FORMAZIONE</u> <u>CDN NAPOLI ISOLA A6</u>
• Date	Dal 01.11.2001 al 31.12.2003
Giornate	520
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.S.FO.L. ISTITUTO PER LO SVILUPPO DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE DEI LAVORATORI- MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI VIA G.B.MORGAGNI,33 ROMA Recapito 0685447.1
Referente del Progetto /della Società e Recapito	Dott. Gergo Fulvio Dott. De Midicis Recapito 0685447.1
• Tipo di azienda o settore	<u>I.S.FO.L.- MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI- ROMA</u> <u>REGIONE CAMPANIA SETTORE ORIENTAMENTO E FORMAZIONE</u> <u>CDN NAPOLI ISOLA A6</u>
• Tipo di impiego	Collaborazione e consulenza professionale

• Principali mansioni e responsabilità	Consulente tecnico Collaborazione tecnica,organizzativa ed istituzionale (analisi documentale,audit,affiancamento dirigenti regionali) nell'Affidamento al FORMEZ della <u>PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO DELLE STRUTTURE DI ORIENTAMENTO E FORMAZIONE PROFESSIONALE - PUBBLICHE E PRIVATE – DELIBERATA DALLA REGIONE CAMPANIA</u>; definizione e attivazione a titolo definitivo del sistema di accreditamento delle sedi formative ed orientative ; monitoraggio della sperimentazione e nell'implementazione del sistema;sensibilizzazione della P.A. e dei responsabili regionali; nella consulenza specifica agli Organismi di orientamento e formazione professionale
--	--

• Area	ASSISTENZA TECNICA PER LA REALIZZAZIONE DI AZIONI DI SISTEMA, PROGETTAZIONE, GESTIONE, MONITORAGGIO, CONTROLLO E RENDICONTAZIONE NELL'AMBITO DI PROGRAMMI COMUNITARI E FONDI STRUTTURALI EUROPEI
*Committente	<u>REGIONE CAMPANIA-SETTORE ORIENTAMENTO E FORMAZIONE PROFESSIONALE CDN NAPOLI ISOLA A6</u>
• Date	Dal 01.06.2005 al 31.12.2005
Giornate	141
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>PNI PROGETTO NUOVA IMPRESA</u> Via Ausilio, Centro Direzionale is. E/5- Napoli C.F. n. 06589230637 recapito 0815627585/88
Referente del Progetto /della Società e Recapito	Dott.ssa Monda Nives recapito 0815627585/88
• Tipo di azienda o settore	Società di consulenza e assistenza tecnica ad Enti ed Istituzioni nella gestione di Programmi Comunitari e Fondi strutturali
• Tipo di impiego	Collaborazione e consulenza professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Consulente tecnico Esperto Servizio di Studio, Ricerca, Indagine e Front-office presso uffici regionali nella Realizzazione di Attività Formative di cui all'avviso Pubblico Approvato Con Decreto Dirigenziale N°194/2004, a seguito della «Manifestazione di Interesse Per Attività Formative Rivolte ad Operatori Sociali impegnati nelle Attività di cui ai Piani di Zona Sociali In Applicazione Della Legge 328/2000»"

• Area	ASSISTENZA TECNICA PER LA REALIZZAZIONE DI AZIONI DI SISTEMA, PROGETTAZIONE, GESTIONE, MONITORAGGIO, CONTROLLO E RENDICONTAZIONE NELL'AMBITO DI PROGRAMMI COMUNITARI E FONDI STRUTTURALI EUROPEI
*Committente	<u>REGIONE CAMPANIA-SETTORE FORMAZIONE PROFESSIONALE SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO- CDN NAPOLI ISOLA A6 chiusura pop 1994/1999</u>
• Date	Dal 01.01.2003 al 30.04.2003
Giornate	30
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>APRI S.P.A.-CENTRO INTERNAZIONALE DI RICERCA PER LA COOPERAZIONE INDUSTRIALE E DI ASSISTENZA TECNICA AGLI ENTI PUBBLICI E PRIVATI</u> Bastioni di Porta Volta,7-20121 Milano
Referente del Progetto /della Società e Recapito	Dott.Mele Gennaro
• Tipo di azienda o settore	Società di consulenza e assistenza tecnica ad Enti ed Istituzioni nella gestione di Programmi Comunitari e Fondi strutturali
• Tipo di impiego	Collaborazione e consulenza professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Consulente tecnico-operativo <u>Assistenza tecnica c/o Servizio Economico Finanziario per la chiusura della rendicontazione delle attività formative PIANO OPERATIVO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE POR 1994 – 99.</u> Monitoraggio situazione del Servizio;Informatizzazione dati riepilogativi attività formative degli Enti di Formazione; Monitoraggio e rilevazione dati attività formative degli STAP provinciali POP 94/99;

	Consulenza agli enti di formazione per adempimenti nuove procedure per la chiusura delle Rendicontazioni POP 94/99; Monitoraggio livello di spesa per comunicazione dati Comunita' Europea; Produzione di reportistica riepilogativa delle attivita' svolte
--	---

• Area	ASSISTENZA TECNICA PER LA REALIZZAZIONE DI AZIONI DI SISTEMA, PROGETTAZIONE, GESTIONE, MONITORAGGIO, CONTROLLO E RENDICONTAZIONE NELL'AMBITO DI PROGRAMMI COMUNITARI E FONDI STRUTTURALI EUROPEI
*Committente	<u>REGIONE CAMPANIA-SETTORE FORMAZIONE PROFESSIONALE SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO- CDN NAPOLI ISOLA A6 chiusura pop 1994/1999</u>
• Date	Dal 01.05.2001 al 31.12.2002
Giornate	320
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	C.U.R.E. CONSORZIO UNIVERSITARIO RICERCHE ECONOMICHE Facolta' di Economia- II UNIVERSITA' DI NAPOLI P.zza Umberto I-80143 CAPUA(CE) Partita iva 02291710610 Recapito 0823584775
Referente del Progetto /della Società e Recapito	Dott.Ingrosso Manlio Dott.Valenzano Mario Recapito 0823584775
• Tipo di azienda o settore	CONSORZIO UNIVERSITARIO DI RICERCHE ECONOMICHE
• Tipo di impiego	Collaborazione e consulenza professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Consulente tecnico Progetto di sviluppo organizzativo e Assistenza tecnica Asse 7.4-Misura 9 e Asse 8-misura 12 c/o Servizio Economico Finanziario per la RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITÀ DEL PIANO OPERATIVO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE POR 1994 – 99. Monitoraggio situazione del Servizio; Informatizzazione del procedimento di emissione decreti di pagamento; Sorveglianza nelle procedure finanziarie (impegni, spese, verifica certificazioni, erogazione risorse); Monitoraggio livello di spesa per comunicazione dati Comunita' Europea; Produzione di reportistica riepilogativa delle attivita' svolte

**ITOLI PROFESSIONALI E/O ISCRIZIONE AD ALBI ED
ELENCHI PROFESSIONISTI ESPERTI**

ANNO 2012-2013- IN CORSO FORMEZ – Centro di Formazione Studi-ROMA Assistenza tecnica Consulenti senior	Iscrizione all'Albo CONSULENTI FORMEZ Con attribuzione del I° Livello di professionalità Consulenti Tecnici Esperti per l'attuazione di azioni cofinanziate dai Fondi Strutturali POR 2007-2013
--	---

ANNO 1995-IN CORSO Iscrizione Registro Revisori Ufficiali dei Conti presso Ministero di Grazia e Giustizia e al Nuovo "ISTITUTO DEI REVISORI CONTABILI"-Consorzio Consigli Nazionali Dott.Comm.listi Ragionieri e Periti Commerciali	Riconoscimento titolo di Revisore Ufficiale dei Conti [REDACTED] [REDACTED] Iscritto al Registro Revisori Contabili [REDACTED]
---	--

ANNO 1992-IN CORSO Albo Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili per la Circoscrizione del Tribunale di NAPOLI presso Ministero della Giustizia	██████████ Iscritto all'Albo Dottori Commercialisti Sezione A per la Circoscrizione del Tribunale di NAPOLI ██████████
--	--

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno Accademico 1988/1989 Diploma di Laurea in Economia e Commercio indirizzo economico-aziendale. Universita' di Napoli Federico II Facolta' di Economia e commercio-Via Partenope Ragioneria, Economia, Tecnica Bancaria, Finanza Aziendale, Diritto Tributario, Diritto Commerciale.	Diploma di Laurea Titolo tesi: Le valutazioni del Bilancio d'esercizio alla luce della IV Direttiva CEE Votazione finale: 110/110 L'organizzazione del piano formativo e didattico universitario,suddiviso in cinque anni,si propone di garantire l'apprendimento teorico e pratico degli strumenti necessari per una formazione manageriale ,focalizzata sulla attivita' di consulenza e di gestione delle aziende,privilegiando i contenuti metodologici degli aspetti tributari, commerciali e di organizzazione delle aziende,per ottimizzarne la gestione e lo sviluppo economico nel quadro macroeconomico.
---	---

Settembre 1976-Luglio 1981 Diploma di Maturita' scientifica Istituto Scuole Pie Napoletane-Napoli-Via Leopardi Maturita' Scientifica Votazione finale: 60/60	Maturita' Liceo Scientifico Votazione finale: 60/60 L'organizzazione del piano didattico e formativo,suddiviso in cinque anni, e' incentrata sull'obiettivo di fornire al partecipante gli strumenti necessari della logica matematica ed in genere delle materie scientifiche in simbiosi dialettica con i fondamenti delle materie umanistiche per uno scambio sinergico,che potenzia ed arricchisce il rigore e la coerenza del ragionamento nella formazione ricevuta.
--	--

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	Ottime capacita' di lettura dei bisogni e di analisi dei contesti di riferimento,sviluppate attraverso la continua e attiva applicazione di un processo di conoscenza e di interazione con i committenti e gli interlocutori professionali e personali.
--	--

PRIMA LINGUA	ITALIANO
---------------------	-----------------

ALTRE LINGUE

	INGLESE
• Capacità di lettura	B2 FIRST- FIRST CERTIFICATE BRITISH COUNCIL DI NAPOLI
• Capacità di scrittura	B2 FIRST- FIRST CERTIFICATE BRITISH COUNCIL DI NAPOLI
• Capacità di espressione orale	B2 FIRST- FIRST CERTIFICATE BRITISH COUNCIL DI NAPOLI
ALTRE LINGUE	SPAGNOLO
• Capacità di lettura	A2 - Elementare
• Capacità di scrittura	A2 - Elementare
• Capacità di espressione orale	A2- Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	- Team Working (Analizzare e definire setting e condizioni di esercizio per la preparazione e conduzione del lavoro di gruppo e la gestione di riunioni; Costruire e identificare modalità di lavoro di gruppo; Riconoscere e controllare le dinamiche di gruppo e d'aula con riferimento alle variabili di contesto e alla tipologia di utenza); - Adattamento agli ambienti pluriculturali; - Capacità di comunicazione orale e scritta (Preparare una presentazione da esporre al pubblico, Redigere report e relazioni,; Individuare e adottare modalità di comunicazione differenziate e adeguate a situazioni e diverse tipologie di interlocutori).
--	--

	Innato senso del "gruppo" ed ottima capacità relazionale e di comunicazione interattiva con gli interlocutori del percorso professionale e lavorativo.
--	--

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	- Leadership (Autorevolezza; Empatia; Capacità di ascolto, Sollecitare capacità critiche e di problem solving; Flessibilità nel comportamento e nella gestione delle relazioni, Capacità di utilizzare diversi canali, livelli e stili di comunicazione; - Problem solving (Riconoscere e definire le situazioni e i problemi; Affrontare situazioni impreviste; Prefigurare e praticare soluzioni pertinenti e innovative; Formulare decisioni coerenti e valutarne gli effetti/risultati; Valutare e assumere i rischi connessi all'assunzione di responsabilità; Gestire lo stress); - Pianificazione e programmazione (Definire programmi/flussi di lavoro e adottare modalità e strumenti di pianificazione delle attività tenendo conto delle responsabilità assegnate e dei vincoli dati; Identificare e applicare criteri e metodi di organizzazione del proprio lavoro in funzione degli obiettivi prefissati e del contesto di riferimento; Definire obiettivi operativi e identificare compiti e responsabilità in funzione delle priorità; Definire obiettivi di budget e controllarne la gestione in relazione ad attività presidiate e progetti coordinati; Prefigurare i risultati). - Capacità ad interpretare le situazioni critiche ed i bisogni e ad analizzare le sfumature psicologiche degli interlocutori, nei vari contesti di riferimento, con atteggiamento assertivo e costruttivo. Spiccate capacità di approccio di tipo pragmatico alle problematiche del lavoro e competenze pluriennali e dirette nella gestione delle problematiche e delle difficoltà, interpretate come opportunità di crescita e di verifica delle proprie potenzialità, e non come elemento ostativo, sia nella sfera personale, che nella simbiosi con i soggetti e l'ambiente esterno.
--	--

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	CONOSCENZE INFORMATICHE Sistemi operativi: Windows, MacOS, Linux, Android, iOS. Software di produttività: Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Google Workspace (Documenti, Fogli, Presentazioni). Strumenti di comunicazione: Email, software di videoconferenza (Teams, Zoom, Meet). Piattaforme monitoraggio e caricamento dati Regionali Simona, Smile, Surf Software gestione dati amministrativo-contabili SPIGA, BUFFETTI, SISPAC COSMO BPOINT OSRA SISTEMI IVREA (TO) Internet e posta elettronica (Netscape Navigator, Internet Explorer, Outlook express)
---------------------------------------	--

Il sottoscritto ai sensi dell'art.46 e 47 del DPR 445/2000 e successive modifiche attesta la veridicità dei dati in esso contenuti. Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, così come stabilito dall'art.76 del dpr 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000).

Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.LGS N.196/2003 e successive modifiche e integrazioni ed ex articolo 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR).

Napoli, 10.02.2026

