

ELIANA MANCINI

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Eliana Mancini  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita



ESPERIENZA LAVORATIVA

- settembre 2017– ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e settori di specializzazione

Prestazione professionale

Istituto per la Finanza e l'Economia Locale della Campania **Fondazione Ifel Campania**

Fondazione operante in modalità in house Regione Campania  
consulenza

- Dal **11/01/2024 ad oggi** attività di rafforzamento del supporto ai beneficiari, assistenza tecnica alla Regione Campania attraverso la predisposizione, il rilascio, l'implementazione e l'aggiornamento di strumenti operativi quali: note istruttorie, database informativi, note tematiche, , report e documenti complessi circa le varie fasi del processo di attuazione, gestione, monitoraggio, controllo e rendicontazione delle spese afferenti i progetti e programmi ammessi a finanziamento;
- Dal **04/01/2020 al 31/12/2023** Servizi di Assistenza Tecnica al POC 2014/2020 per il periodo 2020/2022 presso la DG 50 18 Lavori Pubblici e Protezione Civile presso Regione Campania. Monitoraggio, rendicontazione, e certificazione delle spese. In particolare attività istruttoria, controllo amministrativo e contabile ed implementazione dei dati nei sistemi di monitoraggio SMILE/ SURF ai fini della certificazione della spesa per gli interventi previsti nell'ambito del POR FESR 2014/2020 E POC 2014/2020. Supporto ed assistenza alla stesura di decreti dirigenziali di impegno, liquidazione e disimpegno di spesa per gli interventi previsti nell'ambito del POR FESR 2014/2020 e POC 2014/2020;
- Dal **16/01/2019 al 31/12/2019** Servizi di assistenza tecnica nell'ambito delle attività connesse all'attuazione della strategia regionale sviluppo urbano e di supporto alla direzione generale per il governo del territorio, i lavori pubblici e la protezione civile ed all'autorità di gestione FESR presso Regione Campania. Predisposizione della documentazione per la certificazione della spesa POC completamento 2014/2020 presso la direzione generale 5009;
- Dal **02/01/2018 al 31/12/2018** Servizi di assistenza tecnica nell'ambito delle attività connesse all'attuazione della strategia regionale sviluppo urbano e di supporto alla direzione generale per il governo del territorio, i lavori pubblici e la protezione civile ed all'autorità di gestione FESR presso Regione Campania. Predisposizione della documentazione per la certificazione della spesa POC completamento 2014/2020 presso la direzione generale 5009;
- Dal **07/09/2017 al 31/12/2017** Servizi di Assistenza Tecnica nell'Ambito delle Attività connesse all'attuazione della strategia regionale di Sviluppo Urbano e al raccordo con la Programmazione Unitaria e l'Autorità di Gestione del FESR presso Regione Campania. Supporto alla programmazione unitaria, all'ADG e agli altri uffici competenti agli adempimenti relativi alla chiusura del Programma 2007/2013 e all'avvio del Programma 2014/2020;

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to Eliana Mancini.

**Competenze maturate/consolidate:** Tecniche e strumenti di rendicontazione programmi e progetti, Tecniche e strumenti di monitoraggio e controllo di attività e progetti, redazione decreti di impegno, liquidazione e e disimpegno di spesa. Ottimo utilizzo dei software per la rendicontazione dei fondi strutturali dell'UE e dello Stato.

- **maggio 2003 – giugno 2017**

Impiegata amministrativa (con mansioni di monitoraggio, valutazione e rendicontazione dei progetti) della Società **ANS Ricerca e Innovazione srl del gruppo Patto dell'Agro Spa Agenzia di sviluppo locale**

  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore

**ANS Ricerca e Innovazione Srl società del gruppo Patto dell'Agro Spa Agenzia di Sviluppo locale**  
Società a maggioranza di capitale pubblico

  - Principali mansioni e settori di specializzazione

Monitoraggio, valutazione, controllo e rendicontazione dei diversi progetti finanziati con risorse dei fondi strutturali, fondi nazionali e regionali. Esperienza maturata nella redazione delle relazioni periodiche di monitoraggio, nella gestione dei software di monitoraggio e nell'invio telematico dei dati, raccolta ed analisi degli indicatori di risultato. Redazione dei rapporti di valutazione intermedia e finale, rendicontazione finale di spesa ed assistenza nelle operazioni di controllo. Redazione del rapporto finale di esecuzione progetto "Programma Aggiuntivo". Di seguito si riporta una selezione dei progetti più importanti gestiti dal 2001:

  - Patto Territoriale per l'Occupazione dell'Agro Nocerino Sarnese (Decisione della Commissione Europea n. C (98) 3978 del 29.12.98) - valore complessivo degli investimenti: 80 milioni di euro
  - Patto Tematico in Agricoltura dell'Agro Nocerino (deliberazioni CIPE del 21 marzo 1997, 11 novembre 1998 e 15 febbraio 2000) - valore complessivo degli investimenti :30 milioni di euro
  - Progetto "E-governement – Agro Nocerino Sarnese – Misura 6.2 – Por Campania 2000-2006 - Valore del progetto: 570 mila euro;
  - Patto formativo locale Valle del Sarno (Atto di affidamento di project management del 30/03/2009)
  - Tipo di impiego

Assunzione a tempo indeterminato
  
- **gennaio 2001 – a maggio 2003**

principali mansioni e settori di specializzazione

Addetta al Monitoraggio, valutazione e rendicontazione della **Patto dell'Agro S.p.A. Agenzia locale di sviluppo della Valle del Sarno**. Monitoraggio fisico e finanziario di tutti i progetti finanziati con fondi strutturali (rilevazione, registrazione e analisi dei dati economico finanziari, redazione delle relazioni periodiche), in particolar modo monitoraggio, valutazione rendicontazione finale e stesura del rapporto finale di esecuzione del sottoprogramma 1 del POM "Patto territoriale per l'Occupazione Agro Nocerino Sarnese". Da gennaio 2001 partecipazione a tutte le sedute del Comitato tecnico per il coordinamento nazionale per la sorveglianza finanziaria e fisica. In particolare collaborazione nelle attività di controllo di cui al Regolamento CE 2064/97, nonché responsabile dei rapporti con l'ufficio Assistenza Tecnica del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

**Patto dell'Agro SPA – Agenzia locale di sviluppo della Valle del Sarno**  
Società a maggioranza di capitale pubblico  
Assunzione a tempo indeterminato

  - **settembre 2000 dicembre 2000**

Stage

  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

**Patto dell'Agro SPA- Agenzia locale di sviluppo della Valle del Sarno**  
Società a maggioranza di capitale pubblico  
Stagista presso ufficio amministrativo della società con il compito di implementare un sistema di monitoraggio per il Patto Territoriale per l'Occupazione dell'Agro Nocerino Sarnese

- 2001 Docenze del **Programma IG Students**, per seminari di sviluppo competenze della durata di 20 ore
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Sviluppo Italia Spa
  - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
  - Tipo di impiego Contratto consulenza
- 2001 Docenze per il Progetto PASS "Sportello Unico" (presso ASI di Potenza) corso organizzato da **ATI ISVOR FIAT – ISAMEDIA** come da **POM Sottoprogramma Formazione Funzionari Pubblica Amministrazione**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ATI ISVOR FIAT
  - Tipo di azienda o settore Associazione temporanea di imprese
  - Tipo di impiego Contratto consulenza

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Aprile 2013 Partecipazione al corso di formazione: **Capacity – Sud Linea A.2 Progettare miglioramenti dei programmi, dei progetti e delle performance. Laboratori Project Cycle Management (PCM)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FormezPA
- Marzo 2013 Partecipazione alla giornata di formazione: **Gli Enti locali nella programmazione dei fondi europei 2014-2020: strumenti, impegni, opportunità**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Anci Campania
- Marzo 2010 Partecipazione alla giornata di formazione per **utilizzo sistema monitoraggio SIMONA** per il monitoraggio gestione e controllo del progetto Patto formativo locale Valle del Sarno
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Campania
- Marzo 2007 Iscrizione **Registro dei Revisori Legali numero di iscrizione 142764** come da pubblicazione in **GU N. 24 del 23/03/2007**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero dell'Economia e delle Finanze
- aprile 2004 **Abilitazione** all'esercizio della **professione di Dottore Commercialista** in data 15/04/2004, **iscrizione all'Albo dei dottori commercialisti di Nola** numero di iscrizione 1319A dal **26/04/2018**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Universita' degli studi di Salerno
- settembre – dicembre 2004 corso **English as second language**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Okemos Public School, East Lansing, MI, USA

Luglio 2002 – Marzo 2003

Incremento delle competenze per operatori dello sviluppo locale (Profisil L.263/93)

Materie:

Nozioni pratiche di pubblica amministrazione

Risorse finanziarie per lo sviluppo territoriale

Controllo di gestione

Sistemi di qualità

Informatica

Project financing

Gestione dei beni ambientali e architettonici

Sportello Unico per le attività produttive

Team Building e tecniche per parlare in pubblico

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Formazione aziendale

• Dicembre 1999 - Luglio 2000

**Master in Economia Istituzioni e Sviluppo nel Mezzogiorno**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Dipartimento di Scienze Economiche dell'Università degli Studi di Salerno in collaborazione con Fondazione Sichelgaita Salerno (906 ore d'aula) Vincitrice di borsa di studio

• 1999

**Laurea in Economia e Commercio, voto 100/110**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Napoli Federico II

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

italiano

ALTRE LINGUE

Inglese, francese

### Inglese fluente

• Capacità di lettura

Ottimo

• Capacità di scrittura

Buono

• Capacità di espressione orale

Ottimo

• Capacità di lettura

francese

sufficiente

• Capacità di scrittura

sufficiente

• Capacità di espressione orale

sufficiente

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buone capacità comunicative e relazionali

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Buone capacità organizzative. Particolare attitudine al lavoro di gruppo, forte propensione al problem solving ed al raggiungimento dell'obiettivo

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Ottimo utilizzo del pacchetto Office e della posta elettronica  
Ottima capacità di navigazione in internet attraverso l'utilizzo di diversi browser  
Conoscenza dei regolamenti UE di funzionamento dei fondi europei e della programmazione 2014/2020 e programmazione 2021/2027

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

La permanenza negli USA da agosto 2004 a settembre 2006, per motivi familiari, mi ha consentito di acquisire un livello fluente della lingua inglese.  
Dal 1995 ad oggi svolgo servizio come capo e capo formatore in AGESCI,(Associazione guide e scout cattolici italiani) ricoprendo ruoli di responsabilità ai diversi livelli associativi e di formazione degli associati.

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del dlgs 196/03

Firma

Eliana Mancini

7 gennaio 2025