

INFORMAZIONI PERSONALI



Sesso | Data di nascita | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Avvocato esperto in diritto penale e processuale.

Attività di diritto amministrativo relativa a seguenti aspetti stragiudiziale e giudiziale:

- Attività giudiziale: Diritto amministrativo: collaborazione alla redazione di ricorsi innanzi al T.A.R.; Assistenza alle imprese in materia di contenzioso relativo a procedure di appalto per affidamento di lavori pubblici e servizi. Diritto civile: collaborazione alla redazione di atti innanzi al Tribunale ordinario.
- Assistenza alle attività di udienza con particolare riferimento al diritto civile: Redazione di atti giuridici e pareri, Comparsa di costituzione, Ricorsi; Conoscenza della normativa Comunitaria, Nazionale e Regionale in materia di fondi pubblici per finanziamenti ad imprese ed Enti Locali. Attività di Supporto tecnico-specialistico per Aziende Private e Pubbliche Amministrazioni nell'ambito di:
- Attività di docenza, elaborazione materiale didattico ed attività di monitoraggio e rendicontazione dei percorsi formativi finanziati con fondi strutturali dell'Unione Europea (FSE). Uso della piattaforma regionale (Si.Mon.A).
- Assistenza all'accesso ed all'utilizzo dei Fondi Europei (POR-FSE), monitoraggio e rendicontazione delle attività. Uso dei pacchetti informatici per la gestione di progetti, di banche dati, di sistemi di rendicontazione della spesa (I-MONIT).
- Funzionamento e gestione dei Fondi Ministeriali (FSC), rendicontazione delle attività, gestione dei rapporti istituzionali, procedure amministrative attinenti alla realizzazione delle opere pubbliche, monitoraggio degli interventi mediante i sistemi informatici dedicati (S.U.R.F., S.M.O.L. e S.M.U.);
- Supporto e consulenza degli interventi finanziati dai fondi PNRR con attività di attuazione, rendicontazione e monitoraggio mediante la piattaforma dedicata (Re.Gi.S.).

10/2025 – presente (4 mesi)

Incarico professionale
Regione Campania – – Direzione Generale per la Mobilità

Centro Direzionale is.C3 – Napoli

Esperto tecnico-amministrativo nell'ambito del PNRR – “Task force digitalizzazione, monitoraggio e performance” e “Assistenza tecnica a livello centrale e locale” – Piano Territoriale della Regione Campania:

- attività di supporto e consulenza per il rafforzamento della capacità amministrativa degli enti del territorio regionale coinvolti negli interventi di semplificazione delle procedure complesse attinenti al profilo professionale dell'Esperto;
- supporto tecnico-operativo agli enti territoriali per la realizzazione di singoli progetti e investimenti PNRR, relativamente ad attività che richiedono una competenza specifica, per azioni già avviate, programmate, o da attivare e finalizzata a rafforzare la capacità amministrativa delle amministrazioni, in particolare a livello locale.

04/2019 – presente (6 anni e 10 mesi)

Client Serving Contractor

EY Advisory S.p.A.

Principali progetti:

Regione Campania – – Direzione Generale per la Mobilità

Centro Direzionale is.C3 – Napoli

Aprile 2019 – in corso (6 anni e 10 mesi)

Servizio di assistenza tecnica, governance e supporto per l'attuazione del piano di interventi finanziato con le risorse del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione.

Assistenza ai Responsabili Unici dell'Attuazione (**Direzione Generale per la Mobilità**) nelle attività di programmazione e attuazione degli interventi di competenza, afferenti ai diversi strumenti dei cicli 2000-2006, 2007-2013, 2014-2020 e 2021-2027 nelle seguenti attività di supporto:

- elaborazione degli strumenti attuativi quali decreti dirigenziali di impegno, di ammissione a finanziamento, di erogazione, di saldo e chiusura;
- istruttorie propedeutiche all' ammissione a finanziamento ed alle erogazioni, controllo su rendicontazione delle spese, verifica dell'ammissibilità ed eleggibilità della spesa, verifica quadri economici e prospetti di rendicontazione di intervento;
- implementazione delle modalità di attuazione e controllo, quali checklist e piste di controllo previste dalla manualistica di riferimento;
- controllo sulla regolarità del monitoraggio degli interventi, supporto alle interlocuzioni con i Soggetti attuatori e beneficiari; data-entry negli applicativi web-based (SURF, SMOL, SMU);
- verifica cronoprogrammi di intervento, anomalie, mitigazione dei rischi di finalizzazione di intervento, relazioni di riscontro per l'Avvocatura regionale;
- chiusura contabile e amministrativa di intervento;
- supporto nell'attivazione e gestione delle procedure di riprogrammazione di risorse FSC (rimodulazione degli interventi e/o riutilizzo delle economie);
- ricognizioni contabili di economie, stato di attuazione, avanzamento fisico e finanziario, costo realizzato degli interventi.

02/2017 – 03/2018 (13 mesi)

Incarico professionale

Via Giovanni Porzio, 5 - Napoli

Incarico professionale – Redazione elaborati didattici nell'ambito di Fondi Strutturali Europei (FSE); Attività di Monitoraggio e Rendicontazione delle attività attraverso l'utilizzo della piattaforma della Regione Campania "Si.Mon.a";

02/2014 – 03/2018 (4 anni e 1 mese)

Pratica forense

Piazza Garibaldi, 136 - Napoli

Pratica forense – Assistenza ad Enti Pubblici locali nella gestione dei finanziamenti a valere sulle risorse comunitarie (FESR e FSE), mediante la produzione di pareri e/o il supporto alla redazione di atti relativi a bandi di gara o avvisi pubblici; supporto tecnico-specialistico nell'ambito del funzionamento e gestione dei Fondi Ministeriali (FSC); assistenza all'accesso ed all'utilizzo dei Fondi Europei (POR-FSE), monitoraggio e rendicontazione delle attività.

01/2014 – 02/2015 (13 mesi)

Assistente amministrativo

Viale Colli Aminei, 7/21 - Napoli

Work experience: Monitoraggio e Rendicontazione finanziaria, fisica e procedurale dei progetti afferenti ai Fondi Comunitari FSE. Uso dei pacchetti informatici per la gestione di progetti, di banche dati, di sistemi di rendicontazione della spesa (I-MONIT).

10/2013 – 02/2014 (5 mesi)

Pratica forense

Via Roberto Bracco, 45 - Napoli

Pratica forense – supporto legale e di consulenza alle aziende clienti per l'accesso ai finanziamenti pubblici a valere sui Fondi Nazionali e Comunitari.

06/2008 – 03/2013 (5 anni e 2 mesi)

Assistente amministrativo

C.so Vittorio Emanuele, 115 – Napoli

Assistenza alle principali attività con particolare riferimento al diritto amministrativo nelle

seguenti materie:

- Attività stragiudiziale: redazione di pareri legali e memorandum in materia, inter alia, di edilizia ed urbanistica, di appalti per affidamento di lavori pubblici, servizi e forniture, commercio, redazione di istanze di accesso agli atti, memorie procedurali. Supporto legale alle attività di consulenza in materia di finanziamenti pubblici, nazionali e comunitari, per accesso a finanziamenti da privati;
- Attività giudiziale: redazione di ricorsi e memorie di difesa innanzi al T.A.R.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

06/2020 – 07/2020

Corso di II livello in Europrogettazione: “Gestione, coordinamento e rendicontazione di un progetto europeo”:

- Come valorizzare in maniera vincente i principali criteri per la valutazione di un Progetto;
- Dall'ideazione alla formulazione di un Progetto secondo i modelli UE;
- Dall'Ammissione a finanziamento alla gestione: Stipula del contratto di finanziamento (Grant Agreement) e definizione delle regole di ingaggio del partenariato (Consortium Agreement);
- L'elaborazione di un Piano di Project Management;
- La progettazione esecutiva: il piano delle attività;
- Gli aspetti finanziari per una corretta implementazione del progetto;
- Piano di monitoraggio e valutazione.

03/2018 – 04/2018

Università Telematica Pegaso

Percorso formativo per l'acquisizione dei 24 crediti formativi (CFU) relativi alle competenze di base nelle discipline antropo-psico-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche.

02/2018 – 03/2018

Università Telematica Pegaso

Corso di laurea in Giurisprudenza – integrazione esami singoli del Corso di laurea in Giurisprudenza propedeutici all'insegnamento delle materie Giuridiche ed Economiche nelle Scuole secondarie di secondo grado.

12/2022

Iscrizione all'Albo degli Avvocati

Ordine degli Avvocati di Napoli

03/2018

Iscrizione all'Albo degli Avvocati

Ordine degli Avvocati di Napoli Nord - Aversa.

03/2018

Abilitazione all'esercizio della professione forense

Ordine degli Avvocati di Napoli Nord - Aversa.

04/2017

Programmazione POR 2014-2020: un'opportunità per lo sviluppo dell'economia locale

- Camera di Commercio di Napoli (NA) – Sala Convegni.

2013

Laurea Magistrale in Giurisprudenza

Università degli Studi di Napoli “Suor Orsola Benincasa”

- Votazione:

2003

Diploma di maturità scientifica

Liceo Scientifico Statale “Leon Battista Alberti”.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
Spagnolo	A1	A1	A1	A1	A2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze e competenze relazionali Rappresentante di classe nel corso degli studi superiori;
Membro del team della scuola di Karate nelle competizioni cittadine e provinciali.

Competenze organizzative e gestionali Individuazione di risorse umane di entrambi i sessi in grado di trasmettere anche attraverso attitudini personali (facilità di dialogo e di esternazione) un messaggio pubblicitario diretto ad un pubblico prevalentemente giovanile; team building e problem solving.

Capacità e competenze tecniche LRN Level 1 Certificate in ESOL International (CEF B2) – Certificazione IC3; conoscenza delle dinamiche processuali penali.

Competenze informatiche

- Microsoft Windows
- Word, Excel, PowerPoint, Access
- Ottima manualità nella navigazione internet

Patente di guida A e B – Auto/Moto munito

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il sottoscritto _____, nato a _____ () il _____._____. ed ivi residente alla _____, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità,

D I C H I A R A

che tutte le informazioni contenute nel proprio curriculum vitae sono veritiere.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato ed integrato dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101.

Napoli, 17.02.2026

Firma