

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LUCIO LUIGI LUCIBELLI
Indirizzo	
Telefono	
Cellulare	
Fax	
E-mail	
PEC	
P. IVA	
Nazionalità	
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

-
- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | <i>03/11/2008 - oggi</i> |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | STUDIO LEGALE LUCIBELLI – VIA LUIGI STAIANO 16 TORRE ANNUNZIATA |
| • Tipo di impiego | LIBERA PROFESSIONE - AVVOCATO |
| • Principali mansioni e responsabilità | ATTIVITA' DI RAPPRESENTANZA E DIFESA IN GIUDIZIO IN MATERIA CIVILE, AMMINISTRATIVA E IN MATERIA GIUSLAVORISTICA E PREVIDENZIALE |
-
- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | <i>2009 – 11/2021</i> |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | FEDERAZIONE ITALIANA GIUOCO CALCIO – COMITATO PROVINCIALE DI NAPOLI |
| • Tipo di impiego | GIUDICE SPORTIVO TERRITORIALE UNICO |
| • Principali mansioni e responsabilità | AMMINISTRAZIONE GIUSTIZIA SPORTIVA DI PRIMO GRADO |
-
- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | <i>03/12/2010 – 31/12/2017</i> |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | L'ORGANISMO DI CONCILIAZIONE DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI TORRE ANNUNZIATA |
| • Tipo di impiego | MEDIATORE PROFESSIONISTA EX D.M. 180/2010 |
| • Principali mansioni e responsabilità | ATTIVITA' DI MEDIAZIONE E CONCILIAZIONE NEI PROCEDIMENTI IN MATERIA CIVILE PRESSO L'ORGANISMO DI CONCILIAZIONE DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI TORRE ANNUNZIATA |
-

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	09/01/2012 - oggi L'ORGANISMO DI CONCILIAZIONE MEDIAFORM S.R.L MEDIATORE PROFESSIONISTA EX D.M. 180/2010 ATTIVITA' DI MEDIAZIONE E CONCILIAZIONE NEI PROCEDIMENTI IN MATERIA CIVILE PRESSO L'ORGANISMO DI CONCILIAZIONE MEDIAFORM S.R.L. nonché PRESSO LA MEDIAFORM
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	08/01/2019 – 31/07/2019 IFEL CAMPANIA CONSULENZA TECNICA SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA ED AMMINISTRATIVA DI SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE DELL'UNIVERSIADE NAPOLI 2019
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	19/02/2020 – 31/12/2020 IFEL CAMPANIA CONSULENZA TECNICA SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' CONNESSE ALL'ATTUAZIONE DELLA STRATEGIA REGIONALE DI SVILUPPO URBANO E DI SUPPORTO ALLA DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO, I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE ED ALL'AUTORITA' DI GESTIONE DEL POR CAMPANIA FESR – BENEFIC IARIO REGIONE CAMPANIA redazione bandi, ammissione progetti, redazione contratto di affidamento, controllo contabile ed amministrativo, redazione atti di certificazione e liquidazione
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	04/01/2021 – 31/12/2023 IFEL CAMPANIA CONSULENZA TECNICA Servizi di Assistenza Tecnica al POC 2014/2020 per il periodo 2017/2023” – CUP B61C17000000001 presso Regione Campania - Direzione Politiche Culturali e Turismo BENEFIC IARIO REGIONE CAMPANIA – DIREZIONE GENERALE CULTURA E TURISMO – redazione bandi, ammissione progetti, redazione contratto di affidamento, controllo contabile ed amministrativo, redazione atti di certificazione e liquidazione
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	11/01/2024 – oggi IFEL CAMPANIA CONSULENZA TECNICA Servizi di Assistenza Tecnica FESR per il periodo 2021/2027” – RAFFORZAMENTO DEL SUPPORTO AI BENEFICIARI” CUP B21C23000820009 presso Regione Campania - Direzione Politiche Culturali e Turismo BENEFICIARIO REGIONE CAMPANIA – DIREZIONE GENERALE CULTURA E TURISMO – redazione bandi, ammissione progetti, redazione contratto di affidamento, controllo contabile ed amministrativo, redazione atti di certificazione e liquidazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita	1998-2003 LICEO CLASSICO PLINIO SENIORE, TORRE ANNUNZIATA DIPLOMA DI MATURITA' CLASSICA
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	2003-2008 UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II – FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA

• Qualifica conseguita	LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA
• Date (da – a)	2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DEL TRIBUNALE DI TORRE ANNUNZIATA
• Qualifica conseguita	ISCRIZIONE ALL'ALBO PRATICANTI AVVOCATI DEL TRIBUNALE DI TORRE ANNUNZIATA
• Date (da – a)	2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DEL TRIBUNALE DI TORRE ANNUNZIATA
• Qualifica conseguita	ABILITAZIONE AL PATROCINIO LIMITATO AI PROCEDIMENTI DI COMPETENZA DELL'EX PRETORE LEGGE 25/97
• Date (da – a)	21/10/2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FOSVITER – ENTE DI FORMAZIONE ACCREDITATO DAL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA
• Qualifica conseguita	CONCILIATORE PROFESSIONISTA EX D.LGS. 28/2010
• Date (da – a)	01/12/2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FOSVITER – ENTE DI FORMAZIONE ACCREDITATO DAL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA
• Qualifica conseguita	MEDIATORE CIVILE PROFESSIONISTA EX D.M. 180/2010 E PDG 4/11/2010
• Date (da – a)	01/06/2012 - 19/07/2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE
• Qualifica conseguita	MASTER DI I LIVELLO – CONSIGLIERE GIURIDICO DELLE AUTONOMIE TERRITORIALI
• Date (da – a)	2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DEL TRIBUNALE DI TORRE ANNUNZIATA
• Qualifica conseguita	ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO - SESSIONE 2012
• Date (da – a)	23.03.2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DEL TRIBUNALE DI TORRE ANNUNZIATA
• Qualifica conseguita	ISCRIZIONE ALL'ALBO AVVOCATI DEL TRIBUNALE DI TORRE ANNUNZIATA

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE INGLESE

• Capacità di lettura BUONO
• Capacità di scrittura BUONO
• Capacità di espressione orale BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI LO RENDONO PARTICOLARMENTE PREDISPOSTO A RUOLI DI RAPPRESENTANZA. UNA SPICCATO LEADERSHIP LO PONE NATURALMENTE IN POSIZIONE DI RILIEVO IN GRUPPI DI LAVORO CHE NE RICONOSCONO COMPETENZE E CAPACITÀ GESTIONALI,
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	COMPETENZE GESTIONALI ED AMMINISTRATIVE SONO RETAGGIO DEL SUO BACKGROUND CULTURALE E LAVORATIVO, SVILUPPATI IN AMBITO LEGALE
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	OFFICE AUTOMATION DA UTENTE, SISTEMI OPERATIVI WINDOWS ED ANDROID
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	AMA LA SCULTURA
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	PARTICOLARMENTE PREDISPOSTO ALL'ASCOLTO E ALL'INTROSPEZIONE.
PATENTE O PATENTI	AUTO E NAUTICA

il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Nuovo Regolamento Generale Privacy Europeo, GDPR 679/2016 ed ex art. 13 D. Lgs. n. 196/2003

NOME E COGNOME