

INFORMAZIONI PERSONALI

Marilena Fiorentino

 fiorentino.marilena@gmail.com; fiorentino.marilena@pec.it

Nazionalità: Italiana Luogo di nascita: Pagani (SA)

ESPERIENZA PROFESSIONALE

02/2024 ad oggi **D.T.M. S.r.l. (Part-time)** - Supporto AT Regione Campania10/2024 – 06/2025 **La Piramide S.r.l.** - Docente in “Economia” - Istr. e Form. Prof. (leFP) – Sistema Duale” Ob. ESO 4.6, Azione 2.f.501/2023 – 04/2025 **Fondazione ITS NEWTECHSI ACADEMY** - Direzione Strategica e Professionale02/2021 – 09/2024 **EY Advisory S.p.A.** - Specialist e Controller FSC05/2022 – 05/2022 **Formez PA** - Attività di Coordinamento Team AT **Progetto “ASSISTE Abruzzo** – Assistenza tecnica alla Regione Abruzzo sul FSC03/2018 – 12/2020 **EY Advisory S.p.A.** – Assistente Direzione D.G. Mobilità - Assistenza tecnica – Regione Campania Direzione Generale Autorità di Gestione FSE e FSC 2007-201304/2018 – 01/2021 **Formez PA** – Attività di Assistenza **Progetto “CAPIRE Campania – Competenze e Apprendimento Permanente in Regione Campania”** – POR FSE 2014_2020 (Asse 3 – Ob.sp.13 – Az. 10.3.8)10/2014 – 01/2017 **PricewaterhouseCoopers Advisory S.p.A.** – AT FSE 2007-2013 e 2014-2020 - Assistenza tecnica al POR Campania FSE 2007-2013.02/2017 – 01/2018 **PricewaterhouseCoopers Advisory S.p.A.** – AT FSE 2007-2013 e 2014-2020 – Dipendente a tempo determinato05/2014 – 08/2014 **Formez PA** - Direzione e Coordinamento **Progetto “Capacity Sud” (Ambito A – Linea 1 – FSE 2007-2013)**04/2014 – 06/2014 **ESSENIA UETP – University and Enterprise Training Partnership** - Docente corso di Alta Formazione “Progettazione Comunitaria”07/2010 – 12/2013 **Progetto Nuova Impresa Soc. Coop.** - AT FSE 2000-2006 e 2007-2013 - Assistenza tecnica al POR FSE 2017-2013.08/2009 – 06/2010 **Tecnostuttura delle Regioni per il Fondo Sociale Europeo 2007-2013** – Assistenza tecnica all'aggiornamento della documentazione in materia di gestione e di controllo del PO FSE Campania 2007-201309/2007 – 07/2007 **Sviluppo Italia Campania S.p.A.** (già Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa S.p.A. ad oggi società “in house” della Regione Campania) Coordinatore e supporter operativo agli operatori comunali nell'ambito del Progetto Reddito di Cittadinanza L.R. n.2/04. (II e III Annualità).03/2004 – 03/2005 **Formez PA** – Attività di Assistenza **Progetto “TRAGUARDI”** Modellizzazione della gestione dei Fondi Strutturali, finalizzato a sostenere le AdG nel perseguimento dei traguardi che esse si sono date nella gestione dei Fondi Strutturali.02/2003 – 12/2003 **ISFOL – Progetto “Accreditamento delle strutture” (Ob. 1 Misura II1 Az. B)** - POR Campania 2000-2006. – Consulente tecnico09/2002 – 01/2003 **CLES S.r.l.** - AT FSE 2000-2006 - POR Campania 2000-2006 – Consulente tecnico12/2001 - 10/2003 **Formez PA** - **Progetto “Accreditamento sedi formative Regione Campania” (Ob. 1 Misura II1 Az. B) – POR FSE 2000-2006**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

29/06/2020

Master in “Il bullismo: interpretazione fenomenologica, prevenzione e didattica” I Livello Università Telematica E-Campus

Certificato IC3 Plus (Internet and Computing core certification). - Attestato di qualifica professionale – “Operatore di computer”, convalida – ai sensi dell’art.14 L.845/78 rilasciato dalla Regione Campania.

Facoltà di Scienze Politiche dell’Università degli Studi di Salerno. Partecipazione al II Ciclo del corso formativo *“Donne, Politica e Istituzioni: percorsi formativi per la promozione delle Pari Opportunità nei centri decisionali della politica”*,

20/04/1999

Università degli Studi di Salerno - Facoltà di Scienze Politiche - Indirizzo Politico-Internazionale - Tesi di laurea in Storia dei Trattati e Politica Internazionale dal titolo *“Il Mattino e la politica internazionale: il dibattito giornalistico sui problemi della pace dal novembre 1918 al giugno 1919”*. Laurea in Scienze Politiche (Vecchio ordinamento) – AA 1997/98

1992

Maturità scientifica

Competenze linguistiche

Lingua inglese: livello di conoscenza B2

Competenze e capacità relazionali: Ottime capacità relazionali; capacità di lavorare in modo armonico in team, riuscendo ad interagire sempre in modo proficuo ed efficace; capacità di assunzione di responsabilità nonché, di un atteggiamento critico e proattivo; spiccata attitudine di adattamento a diversi ambiti lavorativi.

Competenze informatiche: Microsoft, Windows, Word, Excel, PowerPoint, Access

La sottoscritta Marilena Fiorentino, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000 articoli 46 e 47 e con la consapevolezza di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del medesimo DPR, sotto la propria personale responsabilità

D I C H I A R A

che tutte le informazioni contenute nel proprio curriculum vitae sono veritiere.

Autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del Nuovo Regolamento Generale Privacy Europeo, GDPR 679/2016 ed ex art. 13 D. Lgs. n. 196/2003.

Pagani, 15 gennaio 2026

Marilena Fiorentino