



Curriculum Vitae Europass (breve)

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Somma Annunziata**
Indirizzo(i)omissis....
Codice Fiscaleomissis....
P.IVAomissis....
Telefonoomissis.... **Mobile**omissis....
E-mailomissis....
PEComissis....
Cittadinanzaomissis....
Data di nascitaomissis....
Sessoomissis....

Occupazione/Settore professionale **Assistenza giuridico-amministrativa e supporto gestionale nella Pubblica Amministrazione e gestione progetti/procedimenti complessi. Assistenza e consulenza ai Privati ed alle Società per i temi principali legati al diritto amministrativo, sia in fase procedimentale che processuale. Servizi PA, Società e Privati – Europrogettazione e Partenariato Pubblico Privato.**

Esperienza professionale Assistenza giuridico-amministrativa e supporto gestionale alla Pubblica Amministrazione, Società e Privati per la candidatura e identificazione progettuale nonché l’attuazione, gestione e rendicontazione di interventi finanziati nell’ambito dei programmi comunitari, statali e regionali, *facility manager*, consulente per l’identificazione e l’attuazione di programmi complessi, consulente di processo, europrogettazione.
 Svolgimento di molteplici incarichi di servizio/prestazione per conto di Enti/Soggetti diversi. Tra quelli in corso:

Descrizione dell'attività professionale svolta	Organo che ha conferito l'incarico	Denominazione dell'Amm.ne/Ente al quale è prestata l'attività professionale	Tipologia incarico	Durata incarico (data di conferimento - data termine)	Descrizione sintetica delle attività svolte con riferimento all'incarico
Istruttore direttivo amministrativo (Cat. D) – Enti Locali	Dirigente responsabile I Dipartimento – Ufficio Personale	Comune di Sorrento	Contratto di lavoro a tempo parziale	01/08/2022 – 31/07/2025	Compiti di alto contenuto specialistico Progetti/procedim enti PNRR
Esperta	Capo Settore dei Lavori Pubblici	Comune di Boscoreale	Contratto di lavoro autonomo Professionale con P.IVA	29/09/2023 - 28/09/2025 (data termine stimata)	Collaborazione specialistica Investimento FSC 2014-2020 – CIS “VEPONA”
Esperta	Legale Rappresentante/P residente CDA e Amministratore Delegato	Generazione Vincente S.p.A.	Professionale con P.IVA	06/11/2019 – 31/03/2027 (data termine stimata)	Servizio di supporto al RUP Investimento infrastrutturale

Istruzione e formazione

Date Marzo 2006
Titolo della qualifica rilasciata Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Ateneo “Federico II” di Napoli – Facoltà di Giurisprudenza

Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di Laurea (Laurea vecchio ordinamento)
Date	09/1991 - 07/1996
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Maturità Classica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Classico "Publio Virgilio Marone" - Meta (NA)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di scuola secondaria superiore
	Partecipazione a corsi di alta formazione/formazione ed aggiornamento per avvocati (tra questi anche in materia anti-discriminatoria) e nella pubblica amministrazione (appalti pubblici, contabilità negli enti locali, governo del territorio).

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)	Italiano					
Altra(e) lingua(e)						
Autovalutazione	Comprensione		Parlato		Scritto	
Livello europeo (*)	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
Inglese	B1 Utente autonomo	B1 Utente avanzato	B1 Utente autonomo	B1 Utente autonomo	B1	Utente autonomo

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali	<p>Capacità di lavorare in gruppo.</p> <p>Capacità di lavorare con figure professionali diverse, di formazione sia tecnica che umanistica.</p> <p>In particolare tali capacità sono state esercitate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nella pubblica amministrazione, in diversi ambiti e per diversi procedimenti/progetti; - in società di capitali, nel partenariato pubblico-privato; - nel terzo settore, sia con associazioni, enti morali e cooperative.
Capacità e competenze organizzative	<p>Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo le relative responsabilità.</p> <p>Capacità di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.</p> <p>Capacità di lavorare in situazioni di stress acquisita in programmi in cui la puntualità nella gestione ed il rispetto delle diverse scadenze era una condizione obbligata.</p> <p>Ma anche, capacità di coordinamento di più persone con o meno l'assunzione delle funzioni di <i>team-leader</i>. Capacità di coordinare progetti e programmi pubblici e non.</p>
Capacità e competenze tecniche	<p>Gestione delle procedure nell'ambito di tutte le fasi dei contratti di lavori pubblici, servizi e forniture, con capacità di <i>problem solving</i>. In particolare, approfondita conoscenza in materia di lavori pubblici, con particolare riferimento alle procedure di competenza del Responsabile Unico del Procedimento.</p> <p>Gestione di finanziamenti di matrice comunitaria, statale e regionale, su varie programmazioni.</p>
Capacità e competenze informatiche	<p>Utilizzo dei programmi più conosciuti in ambito di videoscrittura, da leggere come competenza integrativa ma non come <i>core competence</i>.</p> <p>Ottima capacità di navigare in Internet.</p>
Patente	<p>Automobilistica (patente A e B).</p> <p>La sottoscritta dichiara sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i. e con la espressa consapevolezza di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, rispettivamente sulla responsabilità penale prevista per chi rende false dichiarazioni e sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, che tutte le informazioni riportate nel presente curriculum sono esatte e veritiere ed autorizza il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal Nuovo Regolamento Generale Privacy Europeo UE 2016/679 (GDPR), del D.Lgs.101/2018.</p> <p>Tanto anche per le forme di pubblicità prescritte dalla legge ed in particolare dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii., e dall'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 196/2003.</p>
Data	13/07/2025

avv. Somma Annunziata