

SINTESI PROFILO

Professionista con consolidata esperienza nella Pubblica Amministrazione, specializzata in governance e attuazione di programmi comunitari finanziati dai Fondi Strutturali e di Investimento Europei.

Semplificazione amministrativa, monitoraggio e controllo, formazione e rafforzamento della capacità istituzionale, con ruoli di **coordinamento tecnico** e **supporto decisionale** a Regioni, enti locali e società in house.

Progettista e docente senior con esperienza pluriennale nella **formazione in presenza e FAD**, specializzata in **soft skills**, **change management** e **trasformazione digitale**. Solida esperienza con la **Pubblica Amministrazione**

STUDI

Da Maggio ad Ottobre 2013 – Master di specializzazione in MARKETING E COMUNICAZIONE DIGITALE presso la Business School de lISole24ore.

Giugno 2010 – Rina Spa – Divisione Sogea

Abilitazione alla professione di: Valutatore Interno Sistemi di Gestione per la Qualità Campo di applicazione Norma ISO 9001:2008

Giugno 2007 – Università Parthenope di Napoli

Laurea in Economia del Turismo Vecchio Ordinamento. Votazione 101/110

Tesi sperimentale in Statistica dal titolo “Le agenzie di viaggi nell’epoca delle ICT: spunti teorici, dati empirici”

CORSI DI APPROFONDIMENTO PROFESSIONALE E DI LINGUA

Gennaio e Febbraio 2013 – Corso di Lingua Inglese presso la Kaplan International School in W56 Street 6 ½ Avenue Mid Town - New York.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- **Da giugno 2024 ad oggi – Kpmg Italy**
- **Consulenza specialistica per la Regione Campania**
Potenziamento delle competenze digitali dei professionisti del Sistema Sanitario, previsti dall'intervento PNRR - Missione 6 "Salute", Componente 2 sub-investimento 1.3.1 (b) "Adozione e utilizzo del Fascicolo Sanitario Elettronico da parte delle Regioni - Change management".
- **ATTIVITA'**: Consulenza e assistenza tecnica per la predisposizione, stesura, gestione e monitoraggio del Piano di Formazione FSE 2.0.
- **Competenze chiave**: coordinamento, progettazione, gestione e monitoraggio di percorsi di formazione, gestione progetti complessi, monitoraggio e controllo, conoscenza normativa e programmatica, data e reporting, comunicazione efficace, leadership, orientamento al risultato.
- **Da maggio 2025 ad oggi – Formez PA**
- **Consulenza specialistica per la Regione Basilicata**
- **ATTIVITA'**: Progettista e formatore nell'ambito delle quattro edizioni del Progetto “AIRFORCE – Azioni di Rafforzamento della Capacità istituzionale e amministrativa ambientale – convenzione tra la Regione Basilicata e il Formez PA del 13 giugno 2024. Corso di formazione PIAO 2025 - Comunicazione interna ed esterna
- **Competenze chiave**: progettazione, gestione e monitoraggio di percorsi di formazione, comunicazione efficace, orientamento al risultato, public speaking.

- **Da febbraio 2019 a giugno 2024 – Comune di Casamicciola** ○ **Consulenza specialistica**
- **ATTIVITA'**: Supporto nella redazione di uno studio di fattibilità tecnico economica per il Progetto Borghi Salute e Benessere nell'ambito del DGR n.447 a valere su impegni del Fondo Unico Nazionale per il Turismo FUNT e POC Campania2014/2020. Obiettivo del Progetto: ripopolare i piccoli comuni e borghi della Campania e promuovere uno stile di vita tra benessere e salute.
- **Competenze chiave**: Programmazione e fondi pubblici, Analisi territoriale e stakeholder engagement
- **Da febbraio 2019 a giugno 2024 – Ifel Campania - Istituto per la Finanza e l'Economia della Regione Campania – Società in House della Regione Campania**
- **Responsabile del Coordinamento** per il “Piano di rafforzamento delle competenze degli operatori nei Centri per l'impiego della Regione Campania” finanziato dal FSE 2014/2020 CUP B28D2000060009; “Piano Regionale di Rafforzamento dei Centri per l'Impiego” – C.U.P. B29B1900070002 finanziato dal FSE 2014/2020 e dal PNRR.
ATTIVITA': Programmazione, attuazione e gestione delle linee di attività previste dalla Commessa; coordinamento dell'ufficio formazione e dello staff affidato, nel rispetto del raggiungimento degli obiettivi e del budget assegnati; relazioni con i principali stakeholders: Capo Commessa, Partners di progetto, Direzione Generale per l'istruzione, la formazione, il lavoro e le politiche giovanili DG 50.11, staff ufficio formazione, Centro Ateneo di Innovazione della Federico II “Federica Web Learning”, supporto al processo di revisione della progettazione esecutiva del Piano di formazione, monitoraggio delle attività formative in linea con il Manuale delle Procedure di Gestione del Programma Operativo FSE 2014-2020 e delle Linee Guida per i Beneficiari.
- **Competenze chiave**: coordinamento, progettazione, gestione e monitoraggio di percorsi di formazione, gestione progetti complessi, monitoraggio e controllo, conoscenza normativa e programmatica, data e reporting, comunicazione efficace, leadership, orientamento al risultato.
- **Supporto all'Area Servizi e Sistema di Gestione Qualità di Ifel Campania - Istituto per la Finanza e l'Economia della Regione Campania – Società in House della Regione Campania ATTIVITA'**:
 - Per l'Area Servizi: monitoraggio procedurale dei **servizi di assistenza tecnica e amministrativa** di IFEL Campania: tracciamento fasi di attuazione, KPI/SAL, analisi scostamenti e reportistica direzionale.
 - Per il Sistema di Gestione Qualità ISO 9001: Referente per le ispezioni interne ed esterne del monitoraggio del sistema di gestione della qualità nell'ambito dei servizi di formazione della Fondazione.
- **Competenze chiave**: monitoraggio procedurale di servizi e progetti; coordinamento con referenti di progetto e strutture interne per l'allineamento delle attività, conoscenza del sistema di Gestione Qualità – ISO 9001, data e reporting, comunicazione efficace, leadership, orientamento al risultato.
- **Direttore Esecutivo di Contratto e Verificatore – Codice degli Appalti Dlg. 50 2016 nell'ambito delle Universiadi 2019**
ATTIVITA': presentazione periodica al Rup di rapporti sull'andamento delle principali attività di esecuzione del contratto, proposta di modifiche e varianti degli aspetti tecnici che influiscono sull'esecuzione del contratto, redazione verbali di brief e rapporti sulle circostanze contestate in contraddittorio con l'imprenditore, redazione del conto finale e del verbale di certificato di conformità delle procedure.
- **Competenze chiave**: direzione e coordinamento dell'esecuzione del contratto; redazione istruttorie, pianificazione e controllo tempi/costi/qualità (cronoprogramma, KPI, SAL), conoscenza D.Lgs. 50/2016, comunicazione efficace, leadership, orientamento al risultato.
- **Senior Marketing Manager nel Comitato Organizzatore della 30th Summer Universiade Napoli 2019 finanziato dal FSC 2014/2020 con ruolo di coordinamento.**
ATTIVITA': supporto nella redazione del piano di comunicazione, supporto alla Direzione dell'Area Marketing e Comunicazione nella definizione delle strategie di marketing e relativa pianificazione, esecuzione e monitoraggio degli eventi di avvicinamento alle Universiadi, coordinamento dei volunteers delle Universiadi, supporto alla realizzazione del piano operativo per le attività di carattere promozionale delle Universiadi, affiancamento alla Direzione nel garantire un appropriato utilizzo, in termini di

- comunicazione, del marchio (brand protection, brand reputation, brand awareness), relazioni con i principali stakeholders: Capo Commessa, Direttore Marketing, Staff Ufficio Marketing e Comunicazione, Ufficio Stampa, Federazioni sportive, Sponsor, Fornitori, volunteers.
- **Competenze chiave:** marketing strategico e pianificazione della comunicazione, Event Marketing & Brand Experience, Event Marketing & Brand Experience, Stakeholder & Partnership Management, coordinamento multi-stakeholder in contesti complessi e ad alta visibilità.
 - **Da Luglio 2017 a Gennaio 2019 – So.Re.Sa. S.p.A. – Società Regionale per la Sanità della Regione Campania**
 - **Consulente per l'affiancamento on the job** nell'ambito dell'utilizzo della piattaforma web SANIARP (Sanità a centralità dell'assistito e della Risposta Prescrittiva) realizzato dalla Direzione Sanitaria presso i distretti sanitari locali e le unità di ginecologia e pediatria dei punti nascita negli ospedali della Regione Campania.
 - **ATTIVITA':** formazione e addestramento ai medici e al personale amministrativo preposto sulle nuove procedure previste dalla piattaforma SANIARP, in particolare: rispetto della norma sulla Privacy per Celiachia, MUP; LEA SIAD, LEA FAR, no Far, no SIAD; formazione nei punti nascita sui cedap, formazione sugli screening; riabilitazione, protesica, cure domiciliari, semi-residenziali e residenziali.
Competenze chiave: formazione e affiancamento on the job in sanità, utilizzo piattaforme web, Coordinamento con strutture territoriali e ospedaliere
 - **Dal 2015 ad oggi – Agenzie per il lavoro multinazionali – Manpower, Adecco, Skills4u, Bemore, Gi Group Holding, Time Vision, IGS srl Impresa Sociale partner Studentslab, Bic Omega.**
 - **Progettista, Formatrice senior**

ATTIVITA': Progettazione ed erogazione di percorsi formativi in aula e in modalità FAD (webinar, piattaforme digitali) per aziende, giovani e professionisti, Formazione corporate (es. TIM Spa) su soft skills, change management e comunicazione, progettazione e docenza di percorsi in Comunicazione interpersonale, Web Marketing, Comunicazione digitale ed E-commerce, attività di orientamento professionale e bilancio delle competenze, consulenza e affiancamento on the job per imprese e brand, docenza su customer experience, fidelizzazione e relazione con il cliente.
Competenze chiave: progettazione e gestione della formazione, formazione sulle Soft Skills e sviluppo personale, comunicazione digitale, orientamento professional
 - **Da giugno 2015 a luglio 2016– SILT – Sindacato Italiano Libero Trasporti**
 - **Addetta Ufficio Stampa e Comunicazione Digitale**

ATTIVITA': gestione Ufficio Stampa (Comunicati, Articoli on line, Contenuti multimediali, Rassegna Stampa, rapporto con i giornali), gestione Community e Social Media; creazione di testi promo-redazionali per il web (pagina fan, sito web aziendale); creazione e gestione newsletter **Competenze chiave:** ufficio stampa e media relations
 - **Da dicembre 2015 a maggio 2016 – CALABRITTO28 – Brand di orologi sartoriali**
 - **Responsabile Marketing e Comunicazione**

ATTIVITA': pianificazione Comunicazione digitale e offline, condivisione del piano con la direzione; creazione campagne pubblicitarie per canali tradizionali (riviste, cartellonistica) e per canale web; scelta del piano editoriale sul web e nell'offline, gestione Social Media; creazione di testi promo-redazionali per il web (pagina fan, sito web aziendale); studio e perfezionamento usabilità shop online; advertising su facebook; creazione e gestione database clienti con newsletter ad hoc. Gestione risorse (grafico, visual, fotografi, video maker).
Competenze chiave: pianificazione strategica della comunicazione, content strategy & Piano editoriale, ideazione e gestione di campagne pubblicitarie.
 - **Gennaio e Febbraio 2013 – WP LAVORI USA** Fashion dealer dei marchi WOOLRICH, BARBOUR - 460 West Broadway New York 10012:
 - **Internship**

ATTIVITA': collaborazione presso l'ufficio finanziario per lo studio delle proiezioni fine 2012-inizio 2013 e dei primi risultati effettivi.

Competenze chiave: collaborazione nella raccolta e sistematizzazione dei dati finanziari, Capacità analitica e attenzione al dettaglio, lavoro in team e rispetto delle scadenze.

- **Da novembre 2007 a novembre 2012 – Piemme & Maticena srl** Produttore e Distributore di allestimenti e attrezzature Safety and Rescue– Unità operative di Napoli e Brescia.

- **Responsabile Marketing e Comunicazione**

ATTIVITA': Pianificazione e organizzazione eventi promozionali e dimostrativi, meeting ed incontri formativi per un'utenza Business e Consumer. Creazione di testi promo-redazionali per il sito web e per riviste di settore (il Settimanale Tempi, La Protezione Civile Magazine, Il Giornale dei Veicoli Commerciali); Ideazione concept e claim pubblicitari atti a promuovere nuovi progetti, prodotti e servizi; organizzazione e sviluppo di presentazioni multimediali in lingua italiana e inglese; art director per video istituzionali, spot pubblicitari e tutorial.

Competenze chiave: Event Marketing & Comunicazione esperienziale, Copywriting & Ufficio Stampa di settore, Brand identity, concept e creatività pubblicitaria, Comunicazione multimediale e presentazioni

CONOSCENZE INFORMATICHE E TRASVERSALI

- Ottima conoscenza dei sistemi operativi WINDOWS. E dei principali applicativi Office
- Buona conoscenza di tools per il web marketing: wordpress, google analytics, google alert, google trends.
- Leadership e coordinamento di progetti complessi
- Comunicazione efficace
- Stakeholder management in contesti pubblici complessi
- Problem solving, decision making
- Pianificazione e organizzazione
- Orientamento al risultato
- Gestione del cambiamento
- Facilitazione e public speaking
- Teamwork & negoziazione
- Pensiero analitico e data literacy
- Capacità di operare all'interno di amministrazioni regionali, enti locali e società in house
- Comprensione dei processi decisionali della PA e dei rapporti tra livelli istituzionali
- Gestione e attuazione di progetti finanziati da fondi pubblici
- Monitoraggio e controllo nella PA
- Semplificazione amministrativa e miglioramento dei processi
- Conoscenza normativa e compliance pubblica
- Formazione e capacity building nella PA
- Buona conoscenza di tools per le newsletter: 4dem, mailpoet, mailchimp, sendblaster.
- Buona conoscenza di campagne di pubblicità on line: google adwords, google business, facebook advertising.

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Titolare di Partita Iva
- Automunita.

Ai sensi ai sensi:

- del D.P.R. 445/2000
- degli art. 6 e 7 del Reg. 679/2016 e successivi

06/03/2026