

## Informazioni Personali

---

**Nome Cognome :**

**Email:**

**Codice fiscale:**

---

## Istruzione

---

Diplomi:

**Indirizzo:** LICEO SCIENTIFICO

**Titolo:** MATURITA' SCIENTIFICA

**Istituto:** NICCOLO' MACHIAVELLI -SERRA SAN BRUNO

**Anno:** 1998                      **Voto:** 60/60

---

Lauree:

**Tipo:** Laurea II livello/Laurea Magistrale/Laurea Specialistica/Laurea V.O./AFAM II livello

**Classe:** LMG01 Lauree Magistrali in Giurisprudenza

**Corso:** GIURISPRUDENZA

**Università:** UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA

**Data:** 28/9/2007

---

---

## Altri titoli accademici, formativi o professionali

---

**Tipo:** Master Universitario di Secondo Livello  
**Corso:** Monitoraggio e controlli nel PNRR e nei Fondi Strutturali  
**Argomento:** Altro: Monitoraggio e controlli nel PNRR e nei Fondi Strutturali  
**Organizzazione:** Università Telematica degli Studi IUL – FI  
**Data:** 04/06/2024 **Durata in mesi:** 12  
**Note:**  
**Tipo:** Abilitazione professionale  
AVVOCATO

---

## Esperienze professionali

---

**Data inizio:** 29.04.2025  
**Data fine:** **30.11.2026**  
**Posizione:** CONSULENTE ESPERTO  
**Datore:** Eutalia SpA

**Settore:** Gestione e attuazione delle misure PNRR

**Breve descriz.:**

Esperto in attività di supporto tecnico-operativo per la gestione e attuazione delle misure PNRR e PNC di competenza del M.A.S.A.F. "Ministero dell'Agricoltura della sovranità alimentare e delle foreste": supporto nella gestione della documentazione contabile e alle attività di monitoraggio, rendicontazione e controllo degli interventi.

**Data inizio:** 01.04.2025

**Data fine:** **31.05.2026**

**Posizione:** Consulenza Professionale

**Datore:** Regione Calabria – Dipartimento Agricoltura e Sviluppo Rurale

**Breve descriz.:** Esperto Giuridico in attività di preparazione, di gestione, di sorveglianza, di valutazione, di informazione e comunicazione, di monitoraggio di controllo e di audit nell'ambito del complemento di Programmazione per lo Sviluppo Rurale (Psr) Regione Calabria.

**Data inizio:** 04/03/2026 in corso

**Posizione:** Consulenza Professionale

**Datore:** Regione Campania – Struttura di Missione PNRR

**Breve descrizione:** Esperto in supporto tecnico operativo all'Amministrazione nell'attività di gestione delle procedure complesse, in funzione dell'implementazione delle attività di semplificazione previste nel PNRR da parte del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, in qualità di amministrazione titolare dell'Investimento "2.2: Task force digitalizzazione, monitoraggio e performance".

---

---

## Esperienze professionali

---

**Data inizio:** 19/7/2024  
**Data fine:** 31.07.2025  
**Posizione:** CONSULENTE ESPERTO  
**Datore:** FORMEZ PA

**Area profes.:** Esame, verifica e/o controllo progr. e progetti fondi SIE  
**Settore:** Monitoraggio, Assistenza tecnico-normativa a procedimenti/procedure e programmi della PA

**Breve descriz.:** Supporto alle attività di selezione delle operazioni da ammettere a finanziamento, attraverso la verifica della conformità delle stesse ai criteri di selezione approvati dal Comitato di Sorveglianza e predisposizione degli strumenti (check list, procedure operative, report di sintesi etc.) necessari all'autocontrollo degli interventi finanziati al fine di garantire la messa a terra e l'attuazione di progetti coerenti con gli obiettivi e i meccanismi di funzionamento del PN; Elaborazione di note e linee guida utili a supportare gli Organismi Intermedi e i Beneficiari nell'acquisizione di servizi e forniture per le attività ammesse a finanziamento, al fine di garantire che gli adempimenti procedurali connessi avvengano nel rispetto della normativa nazionale ed europea di riferimento; Organizzazione, gestione e controllo delle procedure di pagamento delle spese, ivi incluse la gestione degli aspetti amministrativo/contabili, finanziari e fiscali e predisposizione della documentazione.

**Data inizio:** 16/2/2024  
**Data fine:** 31/12/2024  
**Posizione:** CONSULENTE ESPERTO  
**Datore:** EUTALIA SRL

**Area profes.:** Attività Assistenza Tecnica documentata in materia di fondi SIE  
**Settore:** Assistenza tecnico-normativa a procedimenti/procedure e programmi della PA, Settore tecnico presso Pubbliche Amministrazioni

**Breve descriz.:** Attività di supporto all'Organismo Intermedio del POC Città Metropolitana di Messina: supporto specialistico tecnico operativo nell'ambito delle attività di programmazione, gestione operativa e controllo.

---

**Data inizio:** 1/8/2023  
**Data fine:** 30/11/2023  
**Posizione:** CONSULENTE ESPERTO  
**Datore:** FINCALABRA SPA  
**Area profes.:** Sviluppo della Capacità Istituzionale  
**Settore:** Assistenza tecnico-normativa a procedimenti/procedure e programmi della PA, Diritto Amministrativo, giustizia amministrativa, contratti della PA

**Breve descriz.:** Esperto Progetto per l'attuazione del modulo d - "Programma di rafforzamento della capacità istituzionale per la buona governance, semplificazione e ridisegno dei processi amministrativi" della Regione Calabria DGR 246 del 14 giugno 2022, Modulo D – Formazione Enti Locali, con interventi rivolti al personale degli Enti locali in particolare difficoltà (predissesto e dissesto).

**Data inizio:** 16/6/2023  
**Data fine:** 31/12/2024  
**Posizione:** CONSULENTE ESPERTO  
**Datore:** ENTE NAZIONALE PER IL MICROCREDITO

**Area profes.:** Rendicontazione e Certificazione della Spesa dei Progetti  
**Settore:** Gestione procedure ed interventi, Settore tecnico presso Pubbliche Amministrazioni

**Breve descriz.:** Esperto Senior gestione tecnico-amministrativa e rendicontazione - "YES I START UP DONNE CALABRIA – Percorsi di accompagnamento all'autoimpiego ed autoimprenditorialità" nell'ambito dell'Area Tematica 09 – Lavoro e Occupabilità \_ Settore di intervento 09.01 Sviluppo dell'occupazione del "Piano Sviluppo e Coesione (PSC) – Regione Calabria".

**Data inizio:** 22/5/2023  
**Data fine:** 31/3/2024  
**Posizione:** CONSULENTE ESPERTO  
**Datore:** EUTALIA SRL

**Area profes.:** Rendicontazione e Certificazione della Spesa dei Progetti  
**Settore:** Assistenza tecnico-normativa a procedimenti/procedure e programmi della PA, Gestione procedure ed interventi

**Breve descriz.:** Attività di supporto specialistico tecnico operativo nell'ambito delle attività di programmazione, gestione operativa e controllo degli interventi finanziabili e/o finanziati dal PON Città Metropolitane 2014-2020. Esperto senior in monitoraggio e rendicontazione Organismo Intermedio Città metropolitana di Napoli. Attività istruttoria per la valutazione delle iniziative progettuali ammesse a finanziamento, supporto alla predisposizione degli

atti e delle procedure che regolano lo svolgimento delle attività delegate ai soggetti beneficiari, supporto all'attività di monitoraggio procedurale, fisico e finanziario dei progetti nonché di rimodulazione dei progetti finalizzata all'accelerazione della spesa.  
Supporto alla fase di chiusura del Programma operativo.

**Data inizio:** 16/6/2022  
**Data fine:** 01/5/2023  
**Posizione:** Consulente  
**Datore:** EY Advisory SpA

**Area profes.:** Attività Assistenza Tecnica documentata in materia di fondi SIE  
**Settore:** Formazione e Lavoro, Gestione procedure ed interventi, Assistenza tecnico-normativa a procedimenti/procedure e programmi della PA

**Breve descriz.:** Attività di controllo e attuazione dei programmi finanziati dai fondi comunitari e nazionali (POR Calabria FESR-FSE 2014-2020): supporto alle attività di programmazione e reporting; monitoraggio, analisi dei dati, ricerche e approfondimenti sulla normativa comunitaria e nazionale. Supporto all'elaborazione dei dati sul sistema informatizzato SIURP. Supporto alla definizione e predisposizione di documenti amministrativo metodologici e/o approfondimenti tecnici finalizzati all'accelerazione della spesa, nonché il supporto e l'accompagnamento al superamento delle criticità riscontrate nell'attuazione degli interventi; supporto nella redazione degli output previsti nell'ambito dei regolamenti dell'UE (es. Relazione di Attuazione Annuale, aggiornamento della manualistica di competenza prevista dal Sistema di Gestione e Controllo ecc.) ed ogni altro documento di competenza dell'Autorità di Gestione.

**Data inizio:** 15/2/2022  
**Data fine:** 30/5/2022  
**Posizione:** Consulente  
**Datore:** CONSEDIN SPA

**Area profes.:** Coordinamento e Monitoraggio dei programmi e dei progetti finanziati con i fondi SIE  
**Settore:** Monitoraggio, Gestione procedure ed interventi

**Breve descriz.:** Supporto ed affiancamento ai Responsabili degli Uffici competenti in materia di Monitoraggio per la corretta tenuta dei fascicoli e per la corretta alimentazione del sistema Siurp; Supporto nella raccolta dei dati e nella valorizzazione degli indicatori di monitoraggio; Supporto nel corretto svolgimento di tutte le attività amministrative funzionali al controllo dell'avanzamento delle operazioni (comunicazioni, avvisi, note, approfondimenti, pareri, ecc.); Attività finalizzate a ridurre le differenze informative presenti nel sistema informativo SIURP e nel BDU.

**Data inizio:** 19/11/2019  
**Data fine:** 17/11/2021  
**Posizione:** DIPENDENTE  
**Datore:** DELOITTE CONSULTING SRL

**Area profes.:** Coordinamento e Monitoraggio dei programmi e dei progetti finanziati con i fondi SIE  
**Settore:** Assistenza tecnico-normativa a procedimenti/procedure e programmi della PA

**Breve descriz.:** Attività di monitoraggio dei fondi pubblici - Supporto specialistico e assistenza Tecnica all'Autorità di Gestione per l'attuazione del programma operativo 2014-2020. Assistenza tecnica per lo svolgimento delle attività di monitoraggio operativo. Elaborazione e informatizzazione dei dati sul sistema informatizzato SIURP. Gestione amministrativa dei programmi e relativa rendicontazione.

**Data inizio:** 21/9/2019  
**Data fine:** 18/11/2019  
**Posizione:** CONSULENTE  
**Datore:** CONSEDIN

**Area profes.:** Monitoraggio dei Programmi e dei Progetti  
**Settore:** Settore tecnico presso Pubbliche Amministrazioni, Monitoraggio, Formazione e Lavoro

**Breve descriz.:** Attività di monitoraggio dei fondi pubblici - Supporto specialistico e assistenza Tecnica all'Autorità di Gestione per l'attuazione del programma operativo 2014-2020. Assistenza tecnica per lo svolgimento delle attività di monitoraggio operativo. Elaborazione e informatizzazione dei dati sul sistema informatizzato SIURP. Gestione amministrativa dei programmi e relativa rendicontazione.

**Data inizio:** 1/4/2019  
**Data fine:** 30/6/2019  
**Posizione:** CONSULENTE  
**Datore:** ENTE NAZIONALE PER IL MICROCREDITO

**Area profes.:** Coordinamento, Rendicontazione e Certificazione della Spesa dei Progetti  
**Settore:** Assistenza tecnico-normativa a procedimenti/procedure e programmi della PA

**Breve descriz.:** Rendicontazione intervento progettuale YES I START UP CALABRIA – Formazione per l'Avvio d'Impresa– Misura 7.1-Programma Operativo Nazionale PON IOG 2014-2020

**Data inizio:** 7/5/2018  
**Data fine:** 31/1/2019  
**Posizione:** CONSULENTE  
**Datore:** ERNST & YOUNG FINANCIAL-BUSINESS ADVISORS S.P.A  
**Area profes.:** Rendicontazione e Certificazione della Spesa dei Progetti  
**Settore:** Assistenza tecnico-normativa a procedimenti/procedure e programmi della PA

**Breve descriz.:** Supporto all'Autorità di Gestione del POR Calabria FESR-FSE 2014-2020 nella gestione amministrativa di programmi e progetti comunitari e relativa rendicontazione. Assistenza tecnica per lo svolgimento delle attività di monitoraggio operativo. Elaborazione e informatizzazione dei dati sul sistema informatizzato SIURP. Gestione amministrativa dei programmi e relativa rendicontazione.

**Data inizio:** 19/5/2016  
**Data fine:** 31/3/2018  
**Posizione:** CONSULENTE  
**Datore:** FORMEZ P.A.

**Area profes.:** Coordinamento e Monitoraggio dei programmi e dei progetti finanziati con i fondi SIE  
**Settore:** Assistenza tecnico-normativa a procedimenti/procedure e programmi della PA, Monitoraggio

**Breve descriz.:** Assistenza tecnica all'attuazione del Progetto Garanzia Giovani in Calabria. Redazione di reportistica con annessa attività di implementazione: analisi qualitativa e quantitativa di tutte le informazioni di natura fisica e contabile, alla loro imputazione al sistema informativo, alle modalità di caricamento dei dati, alla verifica della qualità degli stessi. Implementazione dei dati inseriti all'interno dei sistemi informatici SIGMA Giovani ed IGRUE. Gestione amministrativa dei programmi e relativa rendicontazione

**Data inizio:** 19/2/2014  
**Data fine:** 30/9/2015  
**Posizione:** CONSULENTE  
**Datore:** FORMEZ P.A.

**Area profes.:** Attività Assistenza Tecnica documentata in materia di fondi SIE  
**Settore:** Assistenza tecnico-normativa a procedimenti/procedure e programmi della PA, Formazione e Lavoro, Monitoraggio

**Breve descriz.:** Assistenza Tecnica -Azioni per l'avanzamento e verifica delle operazioni collegate alla quantità e qualità dei dati presenti nei sistemi informativi di monitoraggio POR Calabria FSE 2007-2013. Elaborazione e informatizzazione dei dati sul sistema informatizzato SIURP. Gestione amministrativa dei programmi e relativa rendicontazione.

---

## Lingue

---

**Lingua** Tedesco

CERTIFICAZIONE LINGUA TEDESCO Liv. B2

Scuola Superiore per Mediatori Linguistici

**Autovalutazione:**

<b>Comprensione ascolto:</b>	B2
<b>Comprensione lettura:</b>	B2
<b>Produzione orale:</b>	B2
<b>Interazione orale:</b>	B2
<b>Produzione scritta:</b>	B2


**Lingua** Inglese

CERTIFICAZIONE LINGUA INGLESE LEVEL C2 -  
BRITISH INSTITUTES

**Autovalutazione:**

<b>Comprensione ascolto:</b>	C2
<b>Comprensione lettura:</b>	C2
<b>Produzione orale:</b>	C2
<b>Interazione orale:</b>	C2
<b>Produzione scritta:</b>	C2

---




---

## Abilità informatiche/altro

---

Certificazione EIPASS 7  
Certificazione Pekt Expert.

---

- Capacità relazionali:** Propensione alle relazioni interpersonali; Propensione all'assunzione di responsabilità, adattabilità ai cambiamenti, flessibilità e forte impegno per raggiungere gli obiettivi; Capacità di lavorare in team.
- Capacità organizzative:** Ottime capacità organizzative e di gestire gli imprevisti (problem solving); capacità di lavorare in gruppo, empatia e flessibilità; capacità di lavorare in autonomia. organizzazione e gestione del tempo. pianificazione e gestione di progetti. rispetto delle tempistiche date. buona resistenza allo stress.
- Capacità tecniche:** Consulente con ampia esperienza lavorativa in attività di monitoraggio, gestione tecnica e finanziaria, attuazione e rendicontazione degli interventi finanziabili e/o finanziati con Fondi Strutturali e/o da altre risorse. La scrivente si è specializzata nelle attività di verifiche delle operazioni di interventi cofinanziati dai fondi strutturali, implementazione ed archiviazione di tutta la documentazione sulle verifiche di competenza effettuate. Maturata esperienza sui principali sistemi gestionali e di monitoraggio in uso in ambito nazionale ed europeo per gli interventi cofinanziati dai Fondi strutturali: SIGMA GIOVANI, ANPAL, SIURP, IGRUE, DELFI e ReGIS. Assistenza tecnica e supporto alla governance a favore di Pubbliche Amministrazioni nella gestione, attuazione, monitoraggio e controllo di Piani e Programmi operativi cofinanziati da risorse comunitarie e nazionali. Attuazione e monitoraggio di progetti e appalti pubblici, controllo dei flussi di spesa e programmazione delle opere pubbliche. Supporto nella gestione e attuazione degli investimenti e dei progetti in relazione alla definizione e implementazione dei processi e delle procedure di attuazione e gestione, anche con riferimento all'elaborazione/aggiornamento del sistema di gestione e controllo e dei relativi strumenti operativi; monitoraggio, finanziario fisico e procedurale, delle fasi di selezione, progettazione ed esecuzione degli investimenti e dei progetti anche in conformità alle esigenze di implementazione e gestione di banche ed applicativi in uso e degli obblighi di restituzione delle informazioni; rendicontazione delle spese, delle milestone e dei target anche mediante supporto ai soggetti attuatori degli interventi/progetti finanziati; supporto alle fasi di controllo degli investimenti e dei progetti finanziati. Specifica conoscenza delle azioni di definizione dei flussi procedurali e amministrativi di gestione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Conoscenza in materia di politica e normativa comunitaria con riferimento specifico alla programmazione 2021-2027 dei fondi UE.
- 
- 

---

## Dichiarazioni

---

- Essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea	SI
- Godere dei diritti civili e politici	SI
- Non essere stato interdetto da pubblici uffici con sentenza passata in giudicato	SI
- Non aver riportato condanne penali per reati contro la pubblica amministrazione, con sentenza passata in giudicato	SI
- Avere un'ottima conoscenza della lingua italiana scritta e parlata	SI
- Prestare consenso trattamento dati personali:	SI

---